



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
ΝΟΜΟΣ ΜΑΓΝΗΣΙΑΣ  
ΔΗΜΟΣ ΑΛΟΝΝΗΣΟΥ  
ΤΑΧ. ΚΩΔΙΚΑΣ 37005  
ΤΗΛ. 2424350201  
FAX. 2424065207

[L.dimosalo@0578.syzefxis.gov.gr](mailto:L.dimosalo@0578.syzefxis.gov.gr)

Αριθ. Απόφασης 100/2020  
Ημερ. Απόφασης 30/10/2020

#### ΑΠΟΣΠΑΣΜΑ

Πρακτικού από τη Κεκλεισμένων των Θυρών Τακτική Συνεδρίαση Του Δημοτικού Συμβουλίου Δήμου Αλοννήσου, με Αριθμό **15/2020** από **30/10/2020**

Στην Αλόννησο και στο Δημαρχείο σήμερα την **30η Οκτωβρίου 2020**, ημέρα **Παρασκευή** και ώρα **18:00** συνεδρίασε κεκλεισμένων των θυρών δια ζώσης, το Δημοτικό Συμβούλιο Αλοννήσου, κατόπιν της αριθ. **6118/ 26/10/2020** έγγραφης πρόσκλησης του Προέδρου του Δημοτικού Συμβουλίου, η οποία επιδόθηκε προς κάθε δημοτικό σύμβουλο, σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 67 του Ν. 3852/2010

Αφού διαπιστώθηκε ότι υπάρχει νόμιμη απαρτία, αφού σε σύνολο δέκα επτά (-17-) βρέθηκαν να είναι παρόντα -13- μέλη, ήτοι **ΠΑΡΟΝΤΕΣ**

Αγάλλου Μαρία (Πρόεδρος), Αθανασίου Νικόλαος (Μέλος), Αναγνώστου Αλεξάνδρα (Μέλος), Αναγνώστου Παναγιώτης (Μέλος), Θεοδώρου Χαρίκλεια (Μέλος), Καλογιάννη Αικατερίνη (Μέλος), Καλογιάννης Μιχαήλ (Μέλος), Κοντοστάθη Σπυριδούλα (Αντιπρόεδρος), Μαλαματενίας Θεόδωρος (Μέλος), Σκιάνης Δημητριος (Μέλος), Στέλλας Αλέξανδρος (Μέλος), Τσουκανάς Κ. Παναγιώτης (Μέλος), Φλωρούς Χρήστος (Μέλος)

#### ΑΠΟΝΤΕΣ

Καλογιάννης Θεόδωρος (Γραμματέας), Μπέλλος Γεώργιος (Μέλος), Τσουκανάς Μ. Παναγιώτης (Μέλος) προσηλθε στο 5ο θέμα της ΗΔ, Χλίβας Κωνσταντίνος (Μέλος)

Σύμβουλοι που δεν προσήλθαν καίτοι νόμιμα εκλήθησαν.

#### ΘΕΜΑ 2

Εισηγήση για την Έγκριση του Σχεδίου Τροποποίησης Απόφασης Υλοποίησης με ίδια μέσα του Υποέργου 1 ΚΕΝΤΡΟ ΚΟΙΝΟΤΗΤΑΣ ΔΗΜΟΥ ΑΛΟΝΝΗΣΟΥ της Πράξης ΚΕΝΤΡΟ ΚΟΙΝΟΤΗΤΑΣ ΔΗΜΟΥ ΑΛΟΝΝΗΣΟΥ με κωδικό ΟΠΣ 5003133

#### ΑΠΟΦΑΣΗ

Στην συνεδρίαση παρεβρέθηκε ο Δήμαρχος κ. Πέτρος Βαφίνης και η υπάλληλος κ. Δημητρακοπούλου Ιόλη για την τήρηση των πρακτικών.

Η Πρόεδρος κήρυξε την έναρξη της συνεδρίασης και εισηγούμενη το 2ο θέμα της ημερήσιας διάταξης ανέγνωσε την αριθμ. 5982/19-10-2020 εισήγηση του τμήματος ανάπτυξης του δήμου «Έχοντας υπόψη:

1. Τις κατά περίπτωση διατάξεις που διέπουν το Δικαιούχο.
2. Τη με αριθμ. 81986/ΕΥΘΥ712/31.07.2015 (ΦΕΚ Β' 1822) Υπουργική Απόφαση Συστήματος Διαχείρισης.
3. Τη με αριθ. Δ23/ΟΙΚ. 14435/1135/29.03.2016 (ΦΕΚ Β' 854/30-3-2016) Κοινή Υπουργική Απόφαση «Καθορισμός ελάχιστων προδιαγραφών λειτουργίας των Κέντρων Κοινότητας».
4. Τη με αριθ. Πρωτ.1343/31.03.2017 (ΑΔΑ: 6ΑΚ97ΛΡ-ΗΦΡ) Απόφαση Ένταξης της Πράξης με τίτλο «Κέντρο Κοινότητα Δήμου Αλοννήσου» και MIS 5003133 στο Ε.Π. «Θεσσαλίας 2014 - 2020».
5. Τη με αριθμ. 182/11.11.2016 Απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου Αλοννήσου (ΑΔΑ: 6ΡΑΠΩΨ6-ΨΩΜ).
6. Την υπ' αριθ. Πρωτ.6224/04.12.2019 Απόφαση Υλοποίησης με Ίδια Μέσα (ΑΔΑ: Ω664ΩΨ6-4ΩΞ), η οποία διορθώνεται με την παρούσα ως προς τις πραγματικές ημερομηνίες υλοποίησης, τους όρους της Απόφασης Ένταξης και την αύξηση του προϋπολογισμού.
7. Τη με αριθ. 76/12.03.2018 Απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου Αλοννήσου (ΑΔΑ: 6ΘΔΝΩΨ6-Γ93).
8. Το με αριθμ. 467/06-02-2020 έγγραφο της Ειδικής Υπηρεσίας Διαχείρισης Ε.Π Περιφέρειας Θεσσαλίας με τίτλο «Τροποποίηση Αποφάσεων Ένταξης Πράξεων «ΚΕΝΤΡΟ ΚΟΙΝΟΤΗΤΑΣ» στο ΠΕΠ Θεσσαλίας 2014-2020».

#### Εισηγούμεστε

την υλοποίηση με ίδια μέσα του Υποέργου 1: «Κέντρο Κοινότητας Δήμου Αλοννήσου» της Πράξης: «Κέντρο Κοινότητας Δήμου Αλοννήσου» με κωδικό ΟΠΣ «5003133» από το ΔΗΜΟ ΑΛΟΝΝΗΣΟΥ, ως ακολούθως:

#### Α. ΦΥΣΙΚΟ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΟΥ ΥΠΟΕΡΓΟΥ – ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΣ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ - ΔΕΙΚΤΕΣ

Η Πράξη στοχεύει στην υποστήριξη ομάδων του πληθυσμού που πλήττονται ή απειλούνται από τη φτώχεια και τον κοινωνικό αποκλεισμό μέσω ενός πλέγματος παροχής κοινωνικών υπηρεσιών στο Δήμο Αλοννήσου. Ειδικότερα στοχεύει στη δημιουργία και λειτουργία Δομής με την ονομασία «Κέντρο Κοινότητας» για 3 έτη.

Με βάση την οικεία ΚΥΑ, τα Κέντρα Κοινότητας έχουν ως στόχο να υποστηρίξουν τους ΟΤΑ Α' Βαθμού στην εφαρμογή πολιτικών κοινωνικής προστασίας και στην ανάπτυξη ενός τοπικού σημείου αναφοράς για την υποδοχή, εξυπηρέτηση και διασύνδεση των πολιτών με όλα τα Κοινωνικά Προγράμματα και Υπηρεσίες που υλοποιούνται στην περιοχή παρέμβασης του «Κέντρου Κοινότητας».

Ειδικότερα, στόχος του Κέντρου Κοινότητας είναι η ανάπτυξη ενός τοπικού σημείου αναφοράς για την α) υποδοχή – ενημέρωση –και υποστήριξη των πολιτών για την εφαρμογή του Κοινωνικού Εισοδήματος Αλληλεγγύης (ΚΕΑ), β) τη διασύνδεση των πολιτών με τα κοινωνικά προγράμματα και υπηρεσίες που υλοποιούνται στην εκάστοτε περιοχή παρέμβασης-παραπομπές

και γ) την παροχή ποιοτικών υπηρεσιών – βελτίωση του βιοτικού επιπέδου. Επιπρόσθετα, το «Κέντρο Κοινότητας» θα αποτελέσει αναπόσπαστο μέρος της δημιουργίας και λειτουργίας του Εθνικού Μηχανισμού συντονισμού, παρακολούθησης και αξιολόγησης των πολιτικών κοινωνικής ένταξης και κοινωνικής συνοχής.

Σημειώνεται ότι η Πράξη είναι συμβατή με την Εθνική Στρατηγική Κοινωνικής Ένταξης (ΕΣΚΕ) που έχει εκπονηθεί από το Υπουργείο Εργασίας, Κοινωνικής Ασφάλισης και Κοινωνικής Αλληλεγγύης, η οποία θέτει τις προτεραιότητες της Ελληνικής Πολιτείας για την καταπολέμηση της φτώχειας και του κοινωνικού αποκλεισμού καθώς και με την Περιφερειακή Στρατηγική Κοινωνικής Ένταξης (ΠΕΣΚΕ) της Περιφέρειας Θεσσαλίας.

Τα προς διασύνδεση Κοινωνικά Προγράμματα και Υπηρεσίες (ανεξαρτήτως φορέα υλοποίησης και πηγής χρηματοδότησης) θα προκύψουν μετά τη χαρτογράφηση τους από το Κέντρο Κοινότητας.

Η τήρηση των ηλεκτρονικών και φυσικών αρχείων ευαίσθητων προσωπικών δεδομένων θα πληροί τις προϋποθέσεις που θέτει η Αρχή Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα. Για την απόκτηση της σχετικής άδειας θα μεριμνήσουν οι υπόχρεοι φορείς με την υποστήριξη του Υπουργείου Εργασίας (Γενική Γραμματεία Πρόνοιας).

Η Πράξη συγχρηματοδοτείται από το Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο.

Έχει διάρκεια **55 μηνών** από την ημερομηνία ανάληψης της **κύριας νομικής δέσμευσης (πρόσληψη προσωπικού)**. Ειδικότερα, η υλοποίηση του φυσικού αντικείμενου του Υποέργου έχει ως **ημερομηνία έναρξης την 01.12.2017** και ως **ημερομηνία λήξης την 30.06.2022**.

**Η στελέχωση του Κέντρου Κοινότητας θα γίνει σύμφωνα με το άρθρο 74 του Νόμου 4430/2016 (ΦΕΚ 205 Α'/31.10.2016).**

Κατανοώντας την επιδείνωση της καθημερινότητάς που επέφερε η οικονομική κρίση και στοχεύοντας στην ανακούφιση των συμπολιτών που έχουν ανάγκη, ο Δήμος Αλοννήσου προσπαθεί συστηματικά να διευρύνει το δίκτυο κοινωνικής αλληλεγγύης που έχει αναπτύξει, υλοποιώντας σειρά πρωτοβουλιών για την ενίσχυση των ευάλωτων κοινωνικά και οικονομικά ομάδων.

Το Κέντρο Κοινότητας θα εγκατασταθεί στο κτίριο του Δημαρχείου Αλοννήσου και συγκεκριμένα στο ισόγειο του κτιρίου, ώστε να διασφαλίζεται άμεση και χωρίς εμπόδια πρόσβαση για όλους και ειδικότερα για τα άτομα με αναπηρία.

Οι χώροι που θα χρησιμοποιηθούν για τη δημιουργία και την εγκατάσταση του Κέντρου Κοινότητας αποτελούνται από:

1. Έναν χώρο υποδοχής και αναμονής του κοινού και διεκπεραίωσης διοικητικών υποθέσεων, εμβαδού περίπου 40 τ.μ., σε άμεση επαφή με την είσοδο του κτιρίου. Ο χώρος είναι ήδη εξοπλισμένος με γραφείο, κάθισμα, τηλέφωνο, φαξ, φωτοτυπικό μηχάνημα, κλπ.

2. Ένα γραφείο ατομικών συνεντεύξεων και συμβουλευτικών δράσεων, εμβαδού 40,26τ.μ., στη νοτιοδυτική πλευρά του κτιρίου του Δημαρχείου. Ο χώρος αυτός είναι επίσης εξοπλισμένος με δύο (2) γραφεία και καθίσματα, δύο (2) υπολογιστές, βιβλιοθήκες, τηλέφωνα, φαξ, εκτυπωτή κλπ.

3. Χώρους υγιεινής στο ίδιο επίπεδο, του ισόγειου, στη νότια πλευρά, οι οποίοι λειτουργούν για όλους τους εργαζόμενους του Δημαρχείου.

Για την υλοποίηση του Υποέργου, θα χρησιμοποιηθούν τα ακόλουθα μέσα:

- Ο χώρος που θα φιλοξενηθεί η Κεντρική Δομή του Κέντρου Κοινότητας
- Η/Υ και πρόσβαση στο διαδίκτυο τεχνολογίας ικανής να υποστηρίξει την ηλεκτρονική εφαρμογή παρακολούθησης της δομής που θα χρησιμοποιούν τα άτομα που θα προσληφθούν στα πλαίσια του έργου.
- Γραφεία και καρέκλες.
- Λογισμικά όπως: Microsoft Office 2007 ή νεότερες εκδόσεις.

**Περιγραφή του φυσικού αντικείμενου του Πακέτου Εργασίας (Υποέργου)**

Η λειτουργία του Κέντρου Κοινότητας (ΚΚ), στο πλαίσιο της πρόσκλησης των ΠΕΠ 2014-2020 για συγχρηματοδότηση από το ΕΚΤ, περιλαμβάνει **υποχρεωτικά** 3 κεντρικούς άξονες:

Α) Υποδοχή -Ενημέρωση - Υποστήριξη των πολιτών

Β) Συνεργασία με Υπηρεσίες και Δομές

Γ) Παροχή Υπηρεσιών που αποσκοπούν στη βελτίωση του βιοτικού επιπέδου και διασφαλίζουν την κοινωνική ένταξη των ωφελουμένων.

Τα Κέντρα Κοινότητας είναι δομές οι οποίες παρέχουν ολιστική υποστήριξη στους κατοίκους του οικείου Δήμου, μέσα από την παροχή ενός συνολικού πλέγματος υπηρεσιών με στόχο την καταπολέμηση της φτώχειας, του κοινωνικού αποκλεισμού και κάθε μορφής διακρίσεων καθώς και την προώθηση στην απασχόληση.

Επιπρόσθετα, τα ΚΚ δύναται να λειτουργούν και ως χώροι όπου συγκεντρώνεται η κοινότητα για ομαδικές δραστηριότητες και για θέματα ενημέρωσης και ευαισθητοποίησης. Το κάθε Κέντρο Κοινότητας προσφέρει πληροφόρηση, υπηρεσίες συμβουλευτικής, υπηρεσίες προώθησης στην απασχόληση, συμβάλει στην ανάπτυξη πολιτισμικών δραστηριοτήτων, στην προώθηση της προσωπικής και κοινωνικής ευημερίας και στην ανάπτυξη δράσεων κοινωνικής αρωγής και συμπαραστάσης. Μέσω του Κέντρου δύναται να οργανωθεί η κοινότητα για τοπική αναπτυξιακή και κοινωνική δράση στους τομείς της υγείας, εκπαίδευσης απασχόλησης, ψυχαγωγίας.

Ο στόχος της συγκεκριμένης δομής είναι διττός:

- παρέχει ένα ευρύ φάσμα κοινωνικών και άλλων υπηρεσιών ώστε να αποφευχθεί η διασπορά πόρων και να επιτευχθεί η ολιστική παρέμβαση σε πολλές ομάδες πληθυσμού,
- υποστηρίζει το αρμόδιο Γραφείο Κοινωνικής Προστασίας, Παιδείας και Πολιτισμού

Το Κέντρο μέσω παραπομπών διασυνδέει τα ωφελούμενα άτομα με επιμέρους φορείς και Υπηρεσίες (Υπηρεσίες ΟΤΑ, Δημόσιες Υπηρεσίες, εθελοντικές οργανώσεις, οργανισμούς κοινωνικού χαρακτήρα κλπ) για την εξυπηρέτηση των αναγκών τους, συμβάλλοντας έτσι στην αξιοποίηση των εν λόγω φορέων και Υπηρεσιών.

Με στόχο την επίτευξη των ανωτέρω, οι βασικές αρχές και η φιλοσοφία της λειτουργίας των Κέντρων Κοινότητας βασίζονται:

- στην εξατομικευμένη προσέγγιση, αρχικά χαρτογραφώντας τα απαραίτητα βήματα για την πορεία του ωφελούμενου προς την κοινωνική ένταξη ή/και την απασχόληση και στη συνέχεια υποστηρίζοντας και παρακολουθώντας τη διαδικασία αυτή,
- στη σύνδεση με δημοτικές, τοπικές και υπερτοπικές (π.χ. κεντρικές) υπηρεσίες που συμβάλλουν στην κοινωνική προστασία, την κοινωνική ένταξη και την προώθηση στην απασχόληση των ωφελούμενων,
- στην ανάπτυξη διαδικασιών συνεργασίας με κάθε αρμόδιο φορέα και Υπηρεσία,
- στην δημιουργία δικτύων (και εν γένει στη δικτύωση) μεταξύ του Κέντρου Κοινότητας και φορέων που υλοποιούν δράσεις ή ενέργειες σχετικές με το αντικείμενο για τη διασφάλιση, σε τοπικό επίπεδο, της ολιστικής προσέγγισης.

#### **Ωράριο Λειτουργίας**

Το Κέντρο Κοινότητας θα λειτουργεί καθ' όλη τη διάρκεια του έτους, επί οκταώρου βάσεως πέντε ημέρες την εβδομάδα (Δευτέρα έως και Παρασκευή). Κατά την κρίση του Δήμου και με βάση τη δυναμικότητα του Κέντρου και του παραρτήματος, αλλά και των τοπικών αναγκών, δύναται να επεκτείνεται και κατά τις απογευματινές ώρες.

Δύναται επίσης με απόφαση του Δήμου, να εφαρμόζεται κυλιόμενο ωράριο απασχόλησης του προσωπικού του Κέντρου (βάρδιες) προκειμένου να διασφαλιστεί η μέγιστη αποτελεσματικότητα της δομής και η καλύτερη κάλυψη των αναγκών του εξυπηρετούμενου πληθυσμού.

Η απασχόληση του προσωπικού δε θα υπερβαίνει τις 40 ώρες την εβδομάδα.

Το Κ.Κ. διακόπτει τη λειτουργία του κατά τις επίσημες αργίες και κατά τις αργίες λόγω εορτασμού εθνικού ή τοπικού γεγονότος ή εορτασμού του Πολιούχου Αγίου του Δήμου. Σημειώνεται, ότι υπερωριακή απασχόληση προσωπικού δεν είναι επιλέξιμη στο πλαίσιο της συγχρηματοδοτούμενης πράξης από το ΕΚΤ.

#### **Ωφελούμενοι**

Ως ωφελούμενος ορίζεται ο πολίτης που κάνει συστηματική χρήση των υπηρεσιών και παροχών των κέντρων κοινότητας και των παραρτημάτων αυτών, και ο οποίος έχει καταγραφεί στο ηλεκτρονικό πληροφοριακό σύστημα και έχει αποκτήσει μοναδικό αριθμό αναφοράς.

Πιο συγκεκριμένα, ωφελούμενοι από την ενέργεια είναι πολίτες που κατοικούν στον τόπο λειτουργίας και παρέμβασης των Κέντρων Κοινότητας, και κατά προτεραιότητα, οι ωφελούμενοι του Προγράμματος «Κοινωνικό Εισόδημα Αλληλεγγύης», καθώς και άτομα και οικογένειες που διαβιούν σε συνθήκες φτώχειας και κοινωνικού αποκλεισμού, άνεργοι/ες, παιδιά και άτομα που βιώνουν καταστάσεις αποκλεισμού, μετανάστες, δικαιούχοι διεθνούς προστασίας, αιτούντες άσυλο, ΑμεΑ, Ρομά και γενικότερα ευάλωτες ομάδες πληθυσμού, όπως αυτές περιγράφονται στο «Εθνικό Στρατηγικό πλαίσιο για την Κοινωνική Ένταξη», στην Εθνική Στρατηγική για την Κοινωνική Ένταξη των πολιτών τρίτων χωρών, στη Συνθήκη της Γενεύης και στην κείμενη εθνική νομοθεσία.

Επίσης, το Κέντρο Κοινότητας δύναται να εξυπηρετεί και να υποστηρίζει παιδιά και εφήβους σε θέματα επαγγελματικού προσανατολισμού, μαθητές με μαθησιακές δυσκολίες και γενικότερα κάθε πολίτη που προσέρχεται ζητώντας να λάβει τις προσφερόμενες υπηρεσίες.

Επίσης, οι ωφελούμενοι μπορεί να είναι και κάτοικοι σε τόπο εκτός της περιοχής λειτουργίας και παρέμβασης των Κέντρων Κοινότητας.

Η συλλογή των δεδομένων που αφορούν στους ωφελούμενους, στη λειτουργία των Κέντρων Κοινότητας και στις παρεχόμενες υπηρεσίες προς τα ωφελούμενα άτομα, από την έναρξη μέχρι και τη λήξη της χρηματοδότησης θα πραγματοποιείται από το Κέντρο Κοινότητας.

Το Κέντρο Κοινότητας, (σύμφωνα με τα οριζόμενα στην Πρόσκληση) θα έχει πρόσβαση σε ενιαίο σύστημα καταχώρησης και παρακολούθησης των στοιχείων των ωφελούμενων (Ενιαίο Πληροφοριακό Σύστημα), το οποίο σχεδιάζεται να παρασχεθεί στα Κέντρα Κοινότητας κεντρικά από το Υπουργείο Εργασίας (Γενική Γραμματεία Πρόνοιας).

#### **Αρμοδιότητες του Κέντρου Κοινότητας, ανά άξονα λειτουργίας, αποτελούν τα εξής:**

##### **A. Υποδοχή -Ενημέρωση - Υποστήριξη των πολιτών**

- Πληροφόρηση ή/και παραπομπή των πολιτών στα προγράμματα πρόνοιας και κοινωνικής ένταξης που υλοποιούνται σε τοπικό, περιφερειακό ή εθνικό επίπεδο όπως το *Κοινωνικό Εισόδημα Αλληλεγγύης*, το *Ταμείο Ευρωπαϊκής Βοήθειας* προς τους Απόρους, κοινωνικές δομές και υπηρεσίες όπως το *Βοήθεια στο σπίτι*, τα *Κέντρα Ημερήσιας Φροντίδας Ηλικιωμένων*, τα *Κέντρα Δημέρευσης- Ημερήσιας Φροντίδας για άτομα με αναπηρία*, τα προγράμματα της Γενικής Γραμματείας Δια Βίου Μάθησης και Νέας Γενιάς, κ.α.
- Υποστήριξη των πολιτών για την ένταξη τους στα προαναφερόμενα προγράμματα και με ιδιαίτερη έμφαση στην παροχή υποστήριξης κατά τη διαδικασία υποβολής της αίτησης για το πρόγραμμα Κοινωνικό Εισόδημα Αλληλεγγύης. Τα στελέχη του Κ.Κ. φροντίζουν τόσο για την ορθή συμπλήρωση των αιτήσεων όσο και για την συλλογή των απαραίτητων συνοδευτικών εγγράφων και δικαιολογητικών.

Για την υποστήριξη, όπου κρίνεται αναγκαίο, των Κοινωνικών Υπηρεσιών, το ΚΚ θα συνεισφέρει ενεργά στον τομέα «Υποδοχής - Ενημέρωσης» με μια τυποποιημένη μορφή διαδικασιών και τηρώντας τεκμηριωμένα και επίκαιρα στοιχεία. Πέραν αυτού, τα στελέχη του ΚΚ, μέσα από την εμπειρία που έχουν αλλά και που αποκτούν ως στελέχη του ΚΚ, είναι σε θέση να συνδράμουν στο σχεδιασμό κοινωνικών ερευνών, κοινωνικών πολιτικών και δράσεων.

Η λειτουργία της πληροφόρησης / παραπομπής και υποστήριξης των πολιτών για ένταξη σε διάφορα προγράμματα και δράσεις, είτε του ίδιου του Δήμου είτε λοιπών φορέων ή και της κεντρικής Διοίκησης (στα οποία ο Δήμος είτε συμμετέχει είτε όχι), θέτει ως βασική προϋπόθεση την ύπαρξη καταγραφής όλων των προγραμμάτων, δράσεων κλπ που υλοποιούνται σε τοπικό, περιφερειακό ή εθνικό επίπεδο. Για το σκοπό αυτό το Κέντρο Κοινότητας θα λάβει όλη τη σχετική πληροφορία από την Κοινωνική Υπηρεσία του Δήμου. Επισημαίνεται ότι η λειτουργία αυτή της πληροφόρησης / παραπομπής και εν γένει υποστήριξης των ωφελουμένων ατόμων δεν θα περιορίζεται σε απλή καταγραφή αλλά και σε συστηματική παρακολούθηση της πορείας αυτών.

Σημειώνεται, ότι η εφαρμογή πληροφοριακών συστημάτων καταγραφής φορέων και ωφελουμένων που σχεδιάζεται να παρασχεθεί σε όλους του φορείς υλοποίησης κοινωνικών δράσεων και πολιτικών από το κεντρικό επίπεδο διοίκησης, πρόκειται να συμβάλει αποτελεσματικά στην υλοποίηση των παραπάνω. Ειδικά ως προς τους ωφελούμενους, τα εν λόγω συστήματα οδηγούν στην ουσία στη δημιουργία ενιαίων αρχείων και μητρώων των εξυπηρετούμενων / υποστηριζόμενων ατόμων. Έως την πλήρη ανάπτυξη και εφαρμογή των συστημάτων αυτών, οι Δικαιούχοι πρέπει να αναπτύξουν σύστημα παρακολούθησης και καταγραφής ωφελουμένων καθώς και να καταγράψουν τους φορείς με τους οποίους θα συνεργάζονται, θα παραπέμπουν, κλπ.

#### **Β. Συνεργασία με Υπηρεσίες και Δομές**

- Συνεργασία και παραπομπή αιτημάτων σε άλλες δομές και υπηρεσίες που παρέχονται στα γεωγραφικά όρια της περιοχής λειτουργίας του «Κέντρου Κοινότητας», π.χ. Κοινωνικοί Ξενώνες Αστέγων, Ξενώνες Κακοποιημένων Γυναικών και θυμάτων διακίνησης και εμπορίας ανθρώπων, Κοινωνικά Φροντιστήρια, Δομές Ψυχικής Υγείας, Δομές για ΑμεΑ, Βρεφονηπιακοί και Παιδικό Σταθμοί, Προγράμματα για Ηλικιωμένους, Προγράμματα για Ρομά, Προγράμματα για Μετανάστες κλπ.
- Συνεργασία και παραπομπή αιτημάτων:
  - ο σε υπηρεσίες απασχόλησης (π.χ. ΟΑΕΔ) για την ένταξη των ωφελούμενων σε προγράμματα κατάρτισης, δράσεις απασχόλησης, επιμορφωτικά σεμινάρια καθώς φυσικά και σε θέσεις εργασίας
  - ο σε φορείς αρμόδιους για την εφαρμογή προγραμμάτων της Γενικής Γραμματείας Διά Βίου Μάθησης και Νέας Γενιάς.
- Συνεργασία με την τοπική αγορά εργασίας με στόχο την ένταξη των ανέργων. Στόχος είναι η ανάπτυξη επαφών και τακτικής επικοινωνίας με φορείς εκπροσώπησης των εργοδοτών και των εργαζομένων (π.χ. Επιμελητήρια, ενώσεις και ομοσπονδίες εργαζομένων, συλλόγους επιχειρήσεων ή επιχειρηματικών ομάδων, κλπ).

Σημειώνεται ότι ο στόχος της εν λόγω ενέργειας δεν είναι η υποκατάσταση της λειτουργίας των Δημόσιων Υπηρεσιών Απασχόλησης (ΟΑΕΔ), αλλά κυρίως:

- η ενημέρωση και η ευαισθητοποίηση του κόσμου των επιχειρήσεων για την αναγκαιότητα αντιμετώπισης της ανεργίας στο Δήμο και την ύπαρξη συγκεκριμένης δυναμικής όσον αφορά την προσφορά εργατικού δυναμικού και ειδικοτήτων
- η επαφή του κόσμου των επιχειρήσεων με αυτή των ανέργων μέσα από τη συμμετοχή σε κοινές δραστηριότητες (π.χ. ημερίδες).

#### **Γ. Παροχή Υπηρεσιών που θα αποσκοπούν στη βελτίωση του βιοτικού επιπέδου και θα διασφαλίζουν την κοινωνική ένταξη των ωφελουμένων**

Ανάλογα με τις ιδιαίτερες ανάγκες του πληθυσμού της περιοχής, τα «Κέντρα Κοινότητας» παρέχουν υπηρεσίες που αποσκοπούν στη βελτίωση του βιοτικού επιπέδου και διασφαλίζουν την κοινωνική ένταξη των ωφελουμένων. Ενδεικτικά αναφέρονται οι κάτωθι υπηρεσίες:

- Παροχή συμβουλευτικής υποστήριξης για την ένταξη στην αγορά εργασίας, υπηρεσίες επαγγελματικού προσανατολισμού κ.α.
- Παροχή συμβουλευτικής ψυχοκοινωνικής στήριξης σε παιδιά, ενήλικες και οικογένειες
- Ανάπτυξη δράσεων δημιουργικής απασχόλησης και μαθησιακής στήριξης παιδιών προσχολικής και σχολικής ηλικίας, σε συνεργασία με τα προγράμματα εκπαίδευσης που υλοποιούνται (εκπαιδευτικές δραστηριότητες, μαθησιακή υποστήριξη, παροχή γευμάτων, υποστήριξη σχολικού περιβάλλοντος κ.α.)
- Προγράμματα για συνδρομή στη δημιουργία ευκαιριών για νέους, π.χ. επαγγελματικός προσανατολισμός για εφήβους, βελτίωση δεξιοτήτων, πολιτισμικές δραστηριότητες, προγράμματα νεανικής συμμετοχής και στήριξης, σε συνεργασία με το Συνήγορο του Παιδιού και άλλες υπηρεσίες και δομές.
- Διοργάνωση εκδηλώσεων με επιμορφωτικό, επικοινωνιακό και κοινωνικό περιεχόμενο όπως: οργάνωση ομάδων γειτονιάς για την ανάληψη κοινοτικών πρωτοβουλιών και την ενεργοποίηση των πολιτών, διοργάνωση εκπαιδευτικών σεμιναρίων προληπτικής ιατρικής και συνθηκών υγιεινής διαβίωσης, δικτύωση με φορείς της τοπικής κοινωνίας (σχολεία, πολιτιστικοί σύλλογοι, επαγγελματικοί φορείς κλπ) για μεικτές πρωτοβουλίες δράσεων για την τοπική ανάπτυξη, την καταπολέμηση της σχολικής διαρροής, κ.α.
- Μεικτές δράσεις για την κοινωνικοποίηση και την κοινωνική ένταξη, ειδικότερα (αλλά όχι αποκλειστικά) για μαθητές ΑμεΑ, παιδιά με μαθησιακές δυσκολίες, Ρομά και Δικαιούχους Διεθνούς Προστασίας
- Παροχή ενημερωτικής συνδρομής για θέματα νομικού χαρακτήρα σε σχέση με τις παρεχόμενες δυνατότητες, όργανα, διαδικασίες κ.λπ.
- Ανάπτυξη Δικτύου Εθελοντισμού που είτε θα συνδράμει το προσωπικό του Κέντρου Κοινότητας κατά περίπτωση, πάντοτε υπό την εποπτεία του και με βάση τις οδηγίες και κατευθύνσεις του, είτε θα συμβάλει στις δράσεις των υπολοίπων δομών αντιμετώπισης της φτώχειας, υπό τις οδηγίες και τον έλεγχο του τακτικού προσωπικού των δομών

αυτών.

Στο πεδίο αυτό, οι προβλεπόμενες (και από τη σχετική ΚΥΑ) λειτουργίες για τα Κέντρα Κοινότητας, αφορούν σε:

1. Παροχή συμβουλευτικής στήριξης (γενικής για την ένταξη ή ψυχοκοινωνικής στήριξης σε παιδιά, ενήλικες και οικογένειες)
2. Μια ευρεία γκάμα «λοιπών» δράσεων, οι οποίες έχουν αναφερθεί σε προηγούμενο τμήμα του Οδηγού (συνοπτικά: δράσεις δημιουργικής απασχόλησης, προγράμματα επαγγελματικού προσανατολισμού, διοργάνωση εκδηλώσεων, μεικτές δράσεις για την κοινωνικοποίηση και την κοινωνική ένταξη, παροχή ενημερωτικής συνδρομής για θέματα νομικού χαρακτήρα (όταν υφίσταται ειδικότητα Νομικού), συγκέντρωση και διανομή βασικών αγαθών και ανάπτυξη Δικτύου Εθελοντισμού).

Οι λειτουργίες των δύο ανωτέρω σημείων συνιστούν ένα πεδίο υπηρεσιών στο οποίο το ΚΚ (ανάλογα και με τις δυνατότητές του) θα συνεργάζεται με το Τμήμα Κοινωνικής Πολιτικής.

#### **Αναλυτική Περιγραφή του Πακέτου Εργασίας**

##### **Πακέτο Εργασίας (ΠΕ) 1 : Παροχή, υπηρεσιών ενημέρωσης υποστήριξης και δικτύωσης**

Το Πακέτο Εργασιών (ΠΕ) έχει 3 υποενότητες (Υ.1, Υ.2 και Υ.3) με τις αντίστοιχες επιμέρους ενέργειες/εργασίες:

##### **Υποενότητα 1.1 (Υ.1.1): Υποδοχή – Ενημέρωση – Υποστήριξη των πολιτών:**

###### **Στόχοι/ Επιδιωκόμενα αποτελέσματα:**

- Υποδοχή των ωφελουμένων και καταγραφή του αιτήματος, αξιολόγηση των αναγκών τους.
- Πληροφόρηση ή/και παραπομπή των πολιτών στα προγράμματα πρόνοιας και κοινωνικής ένταξης που υλοποιούνται σε τοπικό, περιφερειακό ή εθνικό επίπεδο όπως το Κοινωνικό Εισόδημα Αλληλεγγύης, τα προγράμματα του Ταμείου Ευρωπαϊκής Βοήθειας προς τους απόρους, κοινωνικές δομές και υπηρεσίες όπως το Βοήθεια στο σπίτι, τα Κέντρα Ημερήσιας Φροντίδας Ηλικιωμένων, τα Κέντρα Δημέρευσης- Ημερήσιας Φροντίδας για άτομα με αναπηρία, τα προγράμματα της Γενικής Γραμματείας Δια Βίου Μάθησης και Νέας Γενιάς κ.α.
- Υποστήριξη των πολιτών για την ένταξη τους στα προαναφερόμενα προγράμματα και με ιδιαίτερη έμφαση στην παροχή υποστήριξης κατά τη διαδικασία υποβολής της αίτησης για το πρόγραμμα Κοινωνικό Εισόδημα Αλληλεγγύης. Τα στελέχη του Κέντρου Κοινότητας φροντίζουν τόσο για την ορθή συμπλήρωση των αιτήσεων όσο και για την συλλογή των απαραίτητων συνοδευτικών εγγράφων και δικαιολογητικών.

###### **Επί μέρους Ενέργειες/Εργασίες:**

Χρήση και αξιοποίηση του Ενιαίου Πληροφοριακού Συστήματος (ΕΠΣ), για την πρόσβαση σε προγράμματα και υπηρεσίες που είναι ενεργές κατά την περίοδο προσέλευσης του ωφελούμενου στο ΚΚ, για την βέλτιστη προσέγγιση και κάλυψη του αιτήματός του. Συμπληρωματικά της δράσης της Δομής και συμβάλλοντας στη λειτουργικότητα – αποτελεσματικότητά της, θα πραγματοποιηθούν επιμέρους ενέργειες, όπως για παράδειγμα προμήθεια αγαθών, γραφικής ύλης, αναλώσιμων και λοιπές λειτουργικές δαπάνες.

###### **Παραδοτέα Υποενότητας 1.1 :**

**Π1.1.1:** Μητρώο εξυπηρετούμενου πληθυσμού – ωφελουμένων, που θα περιλαμβάνει:

- Τη σύμφωνη γνώμη τους για την χρήση των προσωπικών τους στοιχείων.
- Καταγραφή των προσωπικών στοιχείων του ωφελούμενου.
- Καταγραφή του αιτήματος και της ημερομηνίας που απευθύνθηκε στο ΚΚ.
- Καταγραφή της «διάγνωσης» των στελεχών του ΚΚ, για τις ανάγκες υποστήριξης του ωφελούμενου.
- Καταγραφή της Δομής/Υπηρεσίας που προτάθηκε στον ωφελούμενο για την κάλυψη του αιτήματός του.
- Καταγραφή της ενέργειας υποστήριξης προς τον ωφελούμενο από στέλεχος του ΚΚ.

**Π1.1.2:** Αρχείο παραστατικών λοιπών δαπανών και τυχόν συμβάσεων για προμήθειες υλικών ή παροχή υπηρεσιών, Μηνιαίες και εξαμηνιαίες εκθέσεις πεπραγμένων της Δομής.

Η συλλογή των δεδομένων για τις παρεχόμενες υπηρεσίες προς τα ωφελούμενα άτομα καθώς και τις γενικότερες δραστηριότητες του Κέντρου Κοινότητας (ΚΚ), από την έναρξη μέχρι και τη λήξη της χρηματοδότησης θα πραγματοποιείται από το Δικαιούχο. Προς το σκοπό αυτό, ο Δικαιούχος είναι υποχρεωμένος να διαθέτει/αναπτύξει σύστημα αποθήκευσης και παρακολούθησης του φυσικού αντικείμενου του έργου του ΚΚ και ειδικότερα των στοιχείων των ωφελουμένων, και να κάνει χρήση του σχετικού συστήματος (Ενιαίο Πληροφοριακό Σύστημα - ΕΠΣ) που θα αναπτυχθεί κεντρικά για την εν λόγω πράξη.

##### **Υποενότητα 1.2 (Υ.1.2): Συνεργασία με Υπηρεσίες και Δομές**

###### **Στόχοι/ Επιδιωκόμενα αποτελέσματα:**

- Συνεργασία και παραπομπή αιτημάτων σε άλλες δομές και υπηρεσίες (της πολιτείας, της αυτοδιοίκησης α' και β' βαθμού και της κοινωνίας των πολιτών κλπ) που παρέχονται στα γεωγραφικά όρια της περιοχής λειτουργίας του «Κέντρου Κοινότητας», π.χ. Κοινωνικοί Ξενώνες Αστέγων, Ξενώνες Κακοποιημένων Γυναίκων και θυμάτων διακίνησης και εμπορίας ανθρώπων, Κοινωνικά Φροντιστήρια, Δομές Ψυχικής Υγείας, Δομές για ΑμεΑ, Βρεφονηπιακοί και Παιδικό Σταθμοί, Προγράμματα για Ηλικιωμένους, Προγράμματα για Μετανάστες, για Ρομά και γενικά Προγράμματα για Ευπαθείς Ομάδες του Πληθυσμού.
- Συνεργασία και παραπομπή αιτημάτων: α) σε υπηρεσίες απασχόλησης (π.χ. ΟΑΕΔ) για την ένταξη των ωφελούμενων σε προγράμματα κατάρτισης, δράσεις απασχόλησης, επιμορφωτικά σεμινάρια καθώς και σε θέσεις εργασίας β) σε φορείς αρμόδιους για την εφαρμογή προγραμμάτων της Γενικής Γραμματείας Διά Βίου Μάθησης και Νέας Γενιάς.
- Συνεργασία με την τοπική αγορά εργασίας με στόχο την ένταξη των ανέργων. Στόχος είναι η ανάπτυξη επαφών και τακτικής επικοινωνίας με φορείς εκπροσώπησης των εργοδοτών και των εργαζομένων (π.χ. Επιμελητήρια, ενώσεις και ομοσπονδίες εργαζομένων, συλλόγους επιχειρήσεων ή επιχειρηματικών ομάδων, κλπ). Το Κ.Κ. συνεργάζεται, κυρίως με τα Γραφεία Απασχόλησης των Δήμων (όταν αυτά υφίστανται) για την ανάπτυξη των σχετικών συνεργειών.

Στόχος της εν λόγω ενέργειας είναι :

- η ενημέρωση και η ευαισθητοποίηση του κόσμου των επιχειρήσεων για την αναγκαιότητα αντιμετώπισης της ανεργίας στην περιοχή / Δήμο και την ύπαρξη συγκεκριμένης δυναμικής όσον αφορά την προσφορά εργατικού δυναμικού και ειδικοτήτων
- η σύγκλιση του κόσμου των επιχειρήσεων με αυτή των ανέργων μέσα από τη συμμετοχή σε κοινές δραστηριότητες (π.χ. ημερίδες).

#### **Επί μέρους Ενέργειες/Εργασίες:**

Συστηματική επικοινωνία και συνεργασία με υπηρεσίες και φορείς για ενημέρωση, ανταλλαγή απόψεων σε ζητήματα που αφορούν το έργο του Κέντρου Κοινότητας, αλλά και των Υπηρεσιών που είναι οι βασικοί πάροχοι υπηρεσιών προς τους ωφελούμενους του ΚΚ, για εξασφάλιση αμεσότητας στη συνεργασία, πνεύματος αλληλεγγύας δράσης και εντοπισμού ευκαιριών για ανάπτυξη συνεργειών.

#### **Παραδοτέα Υποενότητας 1.2 :**

- Καταγραφή Επικοινωνιών που χρειάστηκαν να γίνουν για τη διασύνδεση του ωφελούμενου με τις δομές/υπηρεσίες.
- Υλικό από Ενέργειες Ενημέρωσης, Ευαισθητοποίησης Επιχειρήσεων και ανέργων (Υλικό που αποδεικνύει την τέλεση των ανωτέρω ενεργειών π.χ. δημοσιεύσεις σε τύπο, αναρτήσεις σε ιστοσελίδες, έντυπο ενημερωτικό και φωτογραφικό υλικό, αφίσες, εκπομπές ενημερωτικού χαρακτήρα, διαφημιστικά σποτ κλπ).
- Τήρηση αρχείου με υλικό από συναντήσεις, συσκέψεις, συνεργασίες των στελεχών των Κέντρων Κοινότητας με τις Υπηρεσίες και τις Δομές που θα αναπτυχθεί επικοινωνία και τήρηση συνοπτικών –περιεκτικών σημειωμάτων με το περιεχόμενο των συσκέψεων, την καταγραφή των βασικών σημείων της συνεργασίας, τις αποφάσεις και τις προγραμματιζόμενες ενέργειες.

#### **Υποενότητα 1.3 (Υ.1.3): Παροχή Ποιοτικών Υπηρεσιών βελτίωσης του βιοτικού επιπέδου και διασφάλισης της κοινωνικής ένταξης των ωφελουμένων**

Στόχος του συγκεκριμένου Πακέτου Εργασίας, αποτελεί η βελτίωση του βιοτικού επιπέδου και η διασφάλιση της κοινωνικής ένταξης των ωφελουμένων. Ενδεικτικώς αναφέρονται οι κάτωθι υπηρεσίες:

#### **Στόχοι/ Επιδιωκόμενα αποτελέσματα:**

- Παροχή συμβουλευτικής υποστήριξης για την ένταξη στην αγορά εργασίας, υπηρεσίες επαγγελματικού προσανατολισμού κ.α. που λαμβάνουν χώρα εντός του Κέντρου Κοινότητας και δεν υποκαθιστούν δράσεις των ΚΠΑ ή του ΟΑΕΔ.
- Παροχή συμβουλευτικής ψυχοκοινωνικής στήριξης σε παιδιά, ενήλικες και οικογένειες.
- Ανάπτυξη δράσεων δημιουργικής απασχόλησης και μαθησιακής στήριξης παιδιών προσχολικής και σχολικής ηλικίας, σε συνεργασία με τα προγράμματα εκπαίδευσης που υλοποιούνται (εκπαιδευτικές δραστηριότητες, μαθησιακή υποστήριξη, παροχή γευμάτων, υποστήριξη σχολικού περιβάλλοντος κ.α.).
- Προγράμματα για συνδρομή στη δημιουργία ευκαιριών για νέους, π.χ. επαγγελματικός προσανατολισμός για εφήβους, βελτίωση δεξιοτήτων, πολιτισμικές δραστηριότητες, προγράμματα νεανικής συμμετοχής και στήριξης, σε συνεργασία με το Συνήγορο του Παιδιού και άλλες υπηρεσίες και δομές.
- Διοργάνωση εκδηλώσεων με επιμορφωτικό, επικοινωνιακό και κοινωνικό περιεχόμενο όπως: οργάνωση ομάδων γειτονιάς για την ανάληψη κοινοτικών πρωτοβουλιών και την ενεργοποίηση των πολιτών, διοργάνωση εκπαιδευτικών σεμιναρίων προληπτικής ιατρικής και συνθηκών υγιεινής διαβίωσης, δικτύωση με φορείς της τοπικής κοινωνίας (σχολεία, πολιτιστικοί σύλλογοι, επαγγελματικοί φορείς κλπ) για μεικτές πρωτοβουλίες δράσεων για την τοπική ανάπτυξη, την καταπολέμηση της σχολικής διαρροής, κ.α.
- Μεικτές δράσεις για την κοινωνικοποίηση και την κοινωνική ένταξη, ειδικότερα (αλλά όχι αποκλειστικά) για μαθητές ΑμεΑ, παιδιά με μαθησιακές δυσκολίες, Ρομά και Δικαιούχους Διεθνούς Προστασίας.
- Παροχή ενημερωτικής συνδρομής για θέματα νομικού χαρακτήρα σε σχέση με τις παρεχόμενες δυνατότητες, όργανα, διαδικασίες κ.λπ.
- Συγκέντρωση και διανομή βασικών αγαθών
- Ανάπτυξη Δικτύου Εθελοντισμού που είτε θα συνδράμει το προσωπικό του Κέντρου Κοινότητας κατά περίπτωση, πάντοτε υπό την εποπτεία του και με βάση τις οδηγίες και κατευθύνσεις του, είτε θα συμβάλλει στις δράσεις των υπολοίπων δομών αντιμετώπισης της φτώχειας, υπό τις οδηγίες και τον έλεγχο του τακτικού προσωπικού των δομών αυτών.

#### **Επί μέρους Ενέργειες/Εργασίες:**

Κινητοποίηση και εμπλοκή στις δράσεις κάθε τοπικής ομάδας που μπορεί να συνεισφέρει στους παραπάνω στόχους, έπειτα από συνεργασία με το Κέντρο Κοινότητας και τα στελέχη του και από προγραμματισμό δράσεων, για αξιοποίηση διαθέσιμων πόρων και δυναμικού.

#### **Παραδοτέα Υποενότητας 1.3 :**

**P1.3.1:** Κατάλογος με τους ανθρωπομήνες απασχόλησης των στελεχών της δομής.

**P1.3.2:** Ημερήσια υπογεγραμμένα παρουσιολόγια στελεχών της δομής.

**P1.3.3:** Ημερήσιες καρτέλες καταγραφής εισερχόμενων στη δομή (σύνολο εισερχόμενων ανεξάρτητα αν είναι ωφελούμενοι ή όχι).

**P1.3.4:** Ατομικές εκθέσεις στελεχών για την παροχή υπηρεσιών σε ωφελούμενους, με ξεχωριστή αναφορά στις παραπομπές σε Κέντρο Κοινότητας ή άλλες δομές.

**P1.3.5:** Έντυπο και ψηφιακό υλικό συναντήσεων - συνεργασιών δικτύωσης με αναφορά των στοιχείων των συμμετεχόντων, ημερομηνία, ημερήσια διάταξη, έγγραφα συμφωνιών, κλπ, ανάλογα με το είδος της ενέργειας.

**P1.3.6:** Έντυπο και ψηφιακό υλικό από δράσεις δημοσιότητας (φωτογραφίες, προσκλήσεις, φυλλάδια, λίστες αποδεκτών,

λίστες συμμετεχόντων, διανεμηθέν υλικό, κλπ ανάλογα με το είδος της δράσης).

**Π1.3.7:** Υλικό που παράχθηκε από τα στελέχη της δομής.

**Π1.3.8:** Μηνιαία έκθεση πεπραγμένων της Δομής.

**Π1.3.9:** Συμβάσεις, παραδοτέα, κλπ (στις περιπτώσεις που συνάπτονται συμβάσεις έργου / υπηρεσιών).

**Π1.3.10:** Εγγραφές Web συστήματος καταγραφής και μέτρησης της απόδοσής Δομής.

**Π1.3.11:** Μηνιαίες αναφορές προόδου των παρεχόμενων υπηρεσιών προς τους ωφελούμενους του έργου.

**Π1.3.12:** Τήρηση αρχείου ενεργειών κοινωνικής ένταξης που περιλαμβάνει: (α) τα χαρακτηριστικά ωφελουμένων, (β) τη διάγνωση των αναγκών του ωφελούμενου που εντοπίζει το στέλεχος του ΚΚ, (γ) το πλάνο εξυπηρέτησης του ωφελούμενου (περιλαμβάνει -ενδεικτικά- τις δράσεις για την προώθησή τους στις αρμόδιες υπηρεσίες και φορείς, ενέργειες διασύνδεσης του ωφελούμενου, συνεδρίες ψυχοκοινωνικής στήριξης, σύνταξη εκπαιδευτικού χάρτη παιδιού με τις δυνατότητες, τις ιδιαιτερότητες, τις ενδεδειγμένες ανάγκες, Ιατρική/Νομική συνδρομή κλπ.), (δ) Αρχείο με τα αποτελέσματα της δράσης του ΚΚ (π.χ. Ωφελούμενοι που βρήκαν εργασία, μαθητές που συνεχίζουν την εκπαίδευση, αξιολόγηση κατάστασης ωφελουμένων που είναι σε πρόγραμμα συνεδριών ψυχοκοινωνικής στήριξης, αριθμός εμβολιασμών, τεστ ΠΑΠ κλπ).

**Π1.3.13:** Αρχείο με εκδηλώσεις ενημέρωσης/ευαισθητοποίησης για Κοινωνική Ένταξη ομάδων ωφελουμένων (Εκπαίδευση, Απασχόληση, Υγεία κλπ) και στοιχείων που αποδεικνύουν την τέλεσή τους (π.χ. δημοσιεύσεις σε τύπο, αναρτήσεις σε ιστοσελίδες, έντυπο ενημερωτικό και φωτογραφικό υλικό, αφίσες, εκπομπές ενημερωτικού χαρακτήρα, διαφημιστικά σποτ, εκθέσεις καταγραφής περιεχομένου εκδηλώσεων, περιγραφής των επιμέρους ενότητων, αναφορά στα εμπλεκόμενα πρόσωπα, καταγραφή αποτελεσμάτων, συμπερασμάτων και τυχόν αναγκαίων μελλοντικών ενεργειών που θα αναδέχθηκαν κατά την ολοκλήρωση της εκδήλωσης, κλπ).

**Το σύνολο του προσωπικού της δομής είναι επιφορτισμένο με τις αρμοδιότητες που απαιτούνται για την ολοκλήρωση των Παραδοτέων του ΠΕ.**

ΣΥΝΟΠΤΙΚΟΣ ΠΙΝΑΚΑΣ ΠΑΡΑΔΟΤΕΑ ΥΠΟΕΡΓΟΥ ΑΝΑ ΠΑΚΕΤΟ ΕΡΓΑΣΙΑΣ						
ΠΑΚΕΤΑ ΕΡΓΑΣΙΑΣ	ΠΑΡΑΔΟΤΕΑ	ΗΜΕΡ/ΝΙΑ ΕΝΑΡΞΗΣ	ΗΜΕΡ/ΝΙΑ ΛΗΞΗΣ	ΑΝΘΡ/ΜΗΝΕΣ <sup>1</sup>	ΕΠΙΛΕΞΙΜΗ ΔΗΜΟΣΙΑ ΔΑΠΑΝΗ	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΔΗΜΟΣΙΑ ΔΑΠΑΝΗ
Π.Ε. 1	Π.1.1.1, Π.1.1.2, Π.1.2, Π.1.3.1, Π.1.3.2, Π.1.3.3, Π.1.3.4, Π.1.3.5, Π.1.3.6, Π.1.3.7, Π.1.3.8, Π.1.3.9, Π.1.3.10, Π.1.3.11, Π.1.3.12, Π.1.3.13	<u>1/12/2017</u>	<u>30/06/2022</u>	<b>165 Α/Μ</b> Εκτιμώμενη απασχόληση Τακτικού προσωπικού: 55 Α/Μ Απασχόληση Έκτακτου Προσωπικού: 110 Α/Μ	<b>202.308,00 €</b> (Σημείωση: Αφορά άμεσες δαπάνες Πράξης - Κόστος Μισθοδοσίας Έκτακτου Προσωπικού)	<b>202.308,00 €</b>
<b>ΣΥΝΟΛΑ</b>				<b>165 Α/Μ</b> Τακτικό Προσωπικό: <b>55 Α/Μ</b> Έκτακτο Προσωπικό <b>110 Α/Μ</b>	<b>202.308,00 €</b>	<b>202.308,00 €</b>

Το αναλυτικό **ΧΡΟΝΟΔΙΑΓΡΑΜΜΑ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ** του Πακέτου Εργασίας και των επί μέρους Υποενοτήτων - Ενεργειών του Υποέργου αποτυπώνεται στο **ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α (διάγραμμα Gantt)**.

#### Δείκτες Εκρών – Αποτελέσματος

ΚΩΔ. ΔΕΙΚΤΗ	ΔΕΙΚΤΗΣ	ΜΟΝΑΔΑ ΜΕΤΡΗΣΗΣ	ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ (για ΕΚΤ, ΕΤΠΑ)	ΤΙΜΗ ΣΤΟΧΟΣ		
				ΣΥΝΟΛΟ	ΑΝΔΡΕΣ	ΓΥΝΑΙΚΕΣ
CO22	Αριθμός έργων που αφορούν δημόσιες διοικήσεις ή δημόσιες υπηρεσίες σε εθνικό, περιφερειακό ή τοπικό επίπεδο	Αριθμός	Θεσσαλία	1,00	0,00	0,00

<sup>1</sup> Συμπληρώνεται ο απαιτούμενος χρόνος απασχόλησης σε ανθρωπομήνες

ΚΩΔ. ΔΕΙΚΤΗ	ΔΕΙΚΤΗΣ	ΜΟΝΑΔΑ ΜΕΤΡΗΣΗΣ	ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ (για ΕΚΤ, ΕΤΠΑ)	ΤΙΜΗ ΣΤΟΧΟΣ		
				ΣΥΝΟΛΟ	ΑΝΔΡΕΣ	ΓΥΝΑΙΚΕΣ
05502	Αριθμός υποστηριζόμενων δομών	Αριθμός	Θεσσαλία	1,00	0,00	0,00
05503	Αριθμός επωφελουμένων των υποστηριζόμενων δομών	Αριθμός	Θεσσαλία	350,00		
05504	Αριθμός δομών που προσφέρουν βελτιωμένες/διευρυμένες υπηρεσίες	Αριθμός	Θεσσαλία	1,00		

## Β. ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ - ΑΠΛΟΠΟΙΗΜΕΝΑ ΚΟΣΤΗ

Ο συνολικός Προϋπολογισμός του υποέργου ανέρχεται σε **202.308,00 €** και θα χρηματοδοτηθεί από το **Ε.Π. ΘΕΣΣΑΛΙΑΣ 2014 - 2020**, συγχρηματοδοτούμενο από το ΕΚΤ. Η διάρκεια του Οικονομικού Αντικειμένου είναι από **01.12.2017** έως και **30.06.2022** (όπως προβλέπεται στην Απόφαση Ένταξης).

Το συνολικό κόστος λειτουργίας της δομής προσδιορίζεται από:

- ✓ το σύνολο των επιλέξιμων άμεσων δαπανών προσωπικού (πλήρους ή μερικής απασχόλησης καθώς και εξωτερικών συνεργατών), για το οποίο ελέγχεται το οικονομικό και φυσικό αντικείμενο σύμφωνα με όσα προβλέπονται στο άρθρο 14 της ΥΑ με α.π. 81986/ΕΥΘΥ712/31.07.2015.
- ✓ ένα κατ' αποκοπή ποσοστό 20% επί της άμεσης επιλέξιμης δαπάνης προσωπικού, για την κάλυψη όλων των υπολοίπων δαπανών που απαιτούνται για την υλοποίηση της πράξης (προμήθεια αγαθών, γραφική ύλη, αναλώσιμα, λοιπές λειτουργικές δαπάνες, κλπ). Για κάθε ποσό επιλέξιμων άμεσων δαπανών προσωπικού που δηλώνει ο δικαιούχος, αυτόματα υπολογίζεται το αντίστοιχο ποσοστό 20%. Οι δαπάνες αυτές δεν είναι ελέγξιμες και δεν απαιτείται η προσκόμιση παραστατικών. Ελέγχεται μόνο το φυσικό αντικείμενο με βάση τα παραδοτέα που αναφέρονται παραπάνω και ανάλογα με τις ενέργειες που υλοποιούνται. Εν τούτοις, ο δικαιούχος υποχρεούται να τηρεί τη Κοινοτική και Εθνική Νομοθεσία κατά την εκτέλεση της πράξης ειδικότερα, όσον αφορά τις συμβάσεις και αναθέσεις έργων και προμηθειών.

Ο αναλυτικός προϋπολογισμός ανά ειδικότητα εργαζόμενου αποτυπώνεται στο **ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β- ΠΙΝΑΚΕΣ Β.1-Β.3**. [Για την ανάλυση του Προϋπολογισμού και τη συμπλήρωση των Πινάκων λαμβάνεται υπόψη η με αριθμ.81986/ΕΥΘΥ712/31.07.2015 (ΦΕΚ Β'1822) Υπουργική Απόφαση (ΥΠΑΣΥΔ 2014-2020)].

## Γ. ΣΧΗΜΑ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ, ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗΣ ΚΑΙ ΠΑΡΑΛΑΒΗΣ ΥΠΟΕΡΓΟΥ

ΟΡΓΑΝΩΤΙΚΗ ΔΟΜΗ – ΕΜΠΛΕΚΟΜΕΝΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ για υλοποίηση με Ίδια Μέσα				
ΦΑΣΕΙΣ ΥΠΟΕΡΓΟΥ	ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΑ		ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟΣ	
	Τμήμα/ Μονάδα	Θεσμικό Πλαίσιο <sup>2</sup>	ΟΝ/ΕΠΩΝΥΜΟ	ΑΡΙΘ. ΑΠΟΦΑΣΗΣ ΟΡΙΣΜΟΥ
Απόφαση υλοποίησης υποέργου	ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟ ΔΗΜΟΥ ΑΛΟΝΝΗΣΟΥ	N.3852/2010	ΒΑΦΙΝΗΣ ΠΕΤΡΟΣ (ΔΗΜΑΡΧΟΣ)	182/2016
Πρόσληψη νέου προσωπικού για το υποέργο	ΑΥΤΟΤΕΛΕΣ ΤΜΗΜΑ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ	Ο.Ε.Υ. ΔΗΜΟΥ ΑΛΟΝΝΗΣΟΥ (ΦΕΚ 3302 Β'/11.12.2012)	ΑΝΑΓΝΩΣΤΟΥ ΝΙΚΟΛΑΟΣ	1897/15.04.2014 (ΑΔΑ: ΒΙΗΜΩΨ6-2ΑΦ)
Παρακολούθηση της Υλοποίησης και Ολοκλήρωσης του φυσικού αντικειμένου του υποέργου	ΑΥΤΟΤΕΛΕΣ ΓΡΑΦΕΙΟ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ, ΠΑΙΔΕΙΑΣ ΚΑΙ ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ	Ο.Ε.Υ. ΔΗΜΟΥ ΑΛΟΝΝΗΣΟΥ (ΦΕΚ 3302 Β'/11.12.2012)	ΠΑΝΑΓΙΩΤΑ ΣΟΛΩΜΟΥ	3054/13.06.2019
Οικονομική Διαχείριση	ΑΥΤΟΤΕΛΕΣ ΤΜΗΜΑ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ	Ο.Ε.Υ. ΔΗΜΟΥ ΑΛΟΝΝΗΣΟΥ (ΦΕΚ 3302 Β'/11.12.2012) N.4270/2014	ΑΝΑΓΝΩΣΤΟΥ ΝΙΚΟΛΑΟΣ	1897/15.04.2014 (ΑΔΑ: ΒΙΗΜΩΨ6-2ΑΦ)

<sup>2</sup> Αναφέρεται, ανάλογα με το είδος του Φορέα, το θεσμικό πλαίσιο από το οποίο προκύπτει η ισχύουσα οργανωτική δομή/αρμοδιότητα (π.χ ΠΔ με τον ισχύοντα «οργανισμό», Εσωτερικός κανονισμός λειτουργίας κλπ)



Επόπτης Λειτουργίας Φυσικού Αντικειμένου	ΤΟΠΙΚΗΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ	Ο.Υ.Ε ΔΗΜΟΥ (ΦΕΚ 3302/Τ.Β'/2012)	ΙΟΛΗ ΔΗΜΗΤΡΑΚΟΠΟΥΛΟΥ	4961/15.11.2016 (ΑΔΑ:6ΠΛΩΨ6-3Β8)
--	-------------------------------	----------------------------------	----------------------	----------------------------------

Το απασχολούμενο στο έργο προσωπικό (τακτικό/υφιστάμενο και έκτακτο/νέο/εξωτερικοί συνεργάτες), οι ειδικότητες, τα καθήκοντα, το καθεστώς ανάθεσης/πρόσληψης, ο χρόνος απασχόλησης και το αντίστοιχο κόστος που αποτυπώνονται στο **ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β – ΠΙΝΑΚΕΣ Β.1, Β.2 και Β.3** είναι αυτό που έχει αποτυπωθεί και στο Έντυπο Υποβολής Πρότασης. Δεν περιλαμβάνονται στις άμεσες επιλέξιμες δαπάνες προσωπικού η μισθοδοσία (μέρος ή ολόκληρη) του τακτικού προσωπικού του δικαιούχου.

---

**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α : ΧΡΟΝΟΔΙΑΓΡΑΜΜΑ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ**

<b>α/α</b>	<b>Στάδιο</b>	<b>Ημερομηνία</b>	<b>Παρατηρήσεις</b>
<b>1</b>	Απόφαση έγκρισης σχεδίου αυτεπιστασίας	<b>ΜΑΪΟΣ 2017</b>	
<b>3</b>	Προκήρυξη για πρόσληψη προσωπικού	<b>ΟΚΤΩΒΡΙΟΣ 2017</b>	
<b>4</b>	Σύναψη Συμβάσεων νέου προσωπικού	<b>01.12.2017</b>	
<b>5</b>	Πακέτο 1 εργασιών : Παροχή, υπηρεσιών ενημέρωσης υποστήριξης και δικτύωσης	<b>01.12.2017 – 30.06.2022</b>	
<b>6</b>	Εκθέσεις προόδου	<b>ΑΝΑ ΕΞΑΜΗΝΟ Α ΙΟΥΛΙΟΣ &amp; Β ΙΑΝΟΥΑΡΙΟΣ</b>	
<b>7</b>	Λήξη έργου (φυσικό αντικείμενο)	<b>30.06.2022</b>	
<b>8</b>	Αποπληρωμή έργου και οικονομική εκκαθάριση έργου	<b>30.12.2022</b>	
<b>9</b>	Έκθεση απολογισμού έργου	<b>31.03.2022</b>	

**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β : ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ - ΟΜΑΔΑ ΕΡΓΟΥ**

Πίνακας Β: Σύνολο Προϋπολογισμού

ΠΑΚΕΤΑ ΕΡΓΑΣΙΑΣ	ΠΑΡΑΔΟΤΕΑ	ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ				Δαπάνες βάσει ποσοστού (%) επί των άμεσων επιλέξιμων δαπανών προσωπικού		Σύνολο
		Εκτιμώμενη απασχόληση Τακτικού Προσωπικού	Κόστος Τακτικού Προσωπικού	Εκτιμώμενη απασχόληση Έκτακτου Προσωπικού	Κόστος Έκτακτου Προσωπικού	Ποσοστό (%)	Δαπάνες	
Π.Ε. 1	Π.1.1.1, Π.1.1.2, Π.1.2, Π1.3.1 έως Π.1.3.13	55 Α/Μ	0,00 €	110 Α/Μ	168.590,00 €	20%	33.718,00 €	202.308,00 €
<b>ΣΥΝΟΛΑ</b>		55 Α/Μ	0,00 €	110 Α/Μ	168.590,00 €	20%	33.718,00 €	202.308,00 €
<b>ΣΥΝΟΛΟ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ ΥΠΟΕΡΓΟΥ</b>		<b>168.590,00 €</b>				<b>33.718,00 €</b>		<b>202.308,00 €</b>

**Πίνακας Β.2 : Ομάδα Έργου – Έκτακτο (Νέο) Προσωπικό**

α/α	Ειδικότητα	Σχέση Απασχόλησης	Τρόπος πρόσληψης/ Νομική Βάση	Πακέτα Εργασίας / Παραδοτέα	Χρονοδιάγραμμα (από – έως)	Χρόνος (μήνες)	Κόστος (€)
1	Κοινωνικός Λειτουργός	Σύμβαση Ορισμένου Χρόνου	Πρόσληψη μέσω ΑΣΕΠ/ΙΔΟΧ	Π.Ε.1	01-12-2017 έως 30-06-2022	55	18.325 X 4 έτη και 6 μήνες = 84.295,00€
2	Ψυχολόγος	Σύμβαση Ορισμένου Χρόνου	Πρόσληψη μέσω ΑΣΕΠ/ΙΔΟΧ	Π.Ε.1	01-12-2017 Έως 30-06-2022	55	18.325 X 4 έτη και 6 μήνες = 84.295,00€
						<b>Σύνολο</b>	<b>168.590,00€</b>

**Πίνακας Β.7 : Λοιπές Δαπάνες**

α/α	Άμεσα επιλέξιμες αμοιβές προσωπικού	Λοιπές δαπάνες	
		20%	ποσό
	168.590,00€	(Προμήθεια αγαθών, γραφική ύλη, αναλώσιμα, λοιπές λειτουργικές δαπάνες, συμβάσεις παροχής υπηρεσιών, π.χ για καθαριότητα ή φύλαξη, δαπάνες δημοσιότητας, κλπ.)	33.718,00€
		<b>ΣΥΝΟΛΟ ΛΟΙΠΩΝ ΔΑΠΑΝΩΝ</b>	<b>33.718,00 €</b>

Επί των ανωτέρω κάλεσε το δημοτικό συμβούλιο να αποφασίσει σχετικά.

Το δημοτικό Συμβούλιο αφού άκουσε την εισήγηση του προέδρου και έλαβε υπόψιν του τις διατάξεις του ν. 3463/2006 και 3852/2010

**Αποφασίζει ΟΜΟΦΩΝΑ**

Την υλοποίηση με ίδια μέσα του Υποέργου 1: «Κέντρο Κοινότητας Δήμου Αλοννήσου» της Πράξης: «Κέντρο Κοινότητας Δήμου Αλοννήσου» με κωδικό ΟΠΣ «5003133» από το ΔΗΜΟ ΑΛΟΝΝΗΣΟΥ, ως ακολούθως:

**Α. ΦΥΣΙΚΟ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΟΥ ΥΠΟΕΡΓΟΥ – ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΣ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ - ΔΕΙΚΤΕΣ**

Η Πράξη στοχεύει στην υποστήριξη ομάδων του πληθυσμού που πλήττονται ή απειλούνται από τη φτώχεια και τον κοινωνικό αποκλεισμό μέσω ενός πλέγματος παροχής κοινωνικών υπηρεσιών στο Δήμο Αλοννήσου. Ειδικότερα στοχεύει στη δημιουργία και λειτουργία Δομής με την ονομασία «Κέντρο Κοινότητας» για 3 έτη.

Με βάση την οικεία ΚΥΑ, τα Κέντρα Κοινότητας έχουν ως στόχο να υποστηρίξουν τους ΟΤΑ Α' Βαθμού στην εφαρμογή πολιτικών κοινωνικής προστασίας και στην ανάπτυξη ενός τοπικού σημείου αναφοράς για την υποδοχή, εξυπηρέτηση και διασύνδεση των πολιτών με όλα τα Κοινωνικά Προγράμματα και Υπηρεσίες που υλοποιούνται στην περιοχή παρέμβασης του «Κέντρου Κοινότητας».

Ειδικότερα, στόχος του Κέντρου Κοινότητας είναι η ανάπτυξη ενός τοπικού σημείου αναφοράς για την α) υποδοχή – ενημέρωση –και υποστήριξη των πολιτών για την εφαρμογή του Κοινωνικού Εισοδήματος Αλληλεγγύης (ΚΕΑ), β) τη διασύνδεση των πολιτών με τα κοινωνικά προγράμματα και υπηρεσίες που υλοποιούνται στην εκάστοτε περιοχή παρέμβασης-παραπομπές και γ) την παροχή ποιοτικών υπηρεσιών – βελτίωση του βιοτικού επιπέδου. Επιπρόσθετα, το «Κέντρο Κοινότητας» θα αποτελέσει αναπόσπαστο μέρος της δημιουργίας και λειτουργίας του Εθνικού Μηχανισμού συντονισμού, παρακολούθησης και αξιολόγησης των πολιτικών κοινωνικής ένταξης και κοινωνικής συνοχής.

Σημειώνεται ότι η Πράξη είναι συμβατή με την Εθνική Στρατηγική Κοινωνικής Ένταξης (ΕΣΚΕ) που έχει εκπονηθεί από το Υπουργείο Εργασίας, Κοινωνικής Ασφάλισης και Κοινωνικής Αλληλεγγύης, η οποία θέτει τις προτεραιότητες της Ελληνικής

Πολιτείας για την καταπολέμηση της φτώχειας και του κοινωνικού αποκλεισμού καθώς και με την Περιφερειακή Στρατηγική Κοινωνικής Ένταξης (ΠΕΣΚΕ) της Περιφέρειας Θεσσαλίας.

Τα προς διασύνδεση Κοινωνικά Προγράμματα και Υπηρεσίες (ανεξαρτήτως φορέα υλοποίησης και πηγής χρηματοδότησης) θα προκύψουν μετά τη χαρτογράφησή τους από το Κέντρο Κοινότητας.

Η τήρηση των ηλεκτρονικών και φυσικών αρχείων ευαίσθητων προσωπικών δεδομένων θα πληροί τις προϋποθέσεις που θέτει η Αρχή Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα. Για την απόκτηση της σχετικής άδειας θα μεριμνήσουν οι υπόχρεοι φορείς με την υποστήριξη του Υπουργείου Εργασίας (Γενική Γραμματεία Πρόνοιας).

Η Πράξη συγχρηματοδοτείται από το Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο.

Έχει διάρκεια **55 μηνών** από την ημερομηνία ανάληψης της **κύριας νομικής δέσμευσης (πρόσληψη προσωπικού)**. Ειδικότερα, η υλοποίηση του φυσικού αντικείμενου του Υποέργου έχει ως ημερομηνία έναρξης την 01.12.2017 και ως ημερομηνία λήξης την 30.06.2022.

**Η στελέχωση του Κέντρου Κοινότητας θα γίνει σύμφωνα με το άρθρο 74 του Νόμου 4430/2016 (ΦΕΚ 205 Α'/31.10.2016).**

Κατανοώντας την επιδείνωση της καθημερινότητάς που επέφερε η οικονομική κρίση και στοχεύοντας στην ανακούφιση των συμπολιτών που έχουν ανάγκη, ο Δήμος Αλοννήσου προσπαθεί συστηματικά να διευρύνει το δίκτυο κοινωνικής αλληλεγγύης που έχει αναπτύξει, υλοποιώντας σειρά πρωτοβουλιών για την ενίσχυση των ευάλωτων κοινωνικά και οικονομικά ομάδων.

Το Κέντρο Κοινότητας θα εγκατασταθεί στο κτίριο του Δημαρχείου Αλοννήσου και συγκεκριμένα στο ισόγειο του κτιρίου, ώστε να διασφαλίζεται άμεση και χωρίς εμπόδια πρόσβαση για όλους και ειδικότερα για τα άτομα με αναπηρία.

Οι χώροι που θα χρησιμοποιηθούν για τη δημιουργία και την εγκατάσταση του Κέντρου Κοινότητας αποτελούνται από:

**1.** Έναν χώρο υποδοχής και αναμονής του κοινού και διεκπεραίωσης διοικητικών υποθέσεων, εμβαδού περίπου 40 τ.μ., σε άμεση επαφή με την είσοδο του κτιρίου. Ο χώρος είναι ήδη εξοπλισμένος με γραφείο, κάθισμα, τηλέφωνο, φαξ, φωτοτυπικό μηχάνημα, κλπ.

**2.** Ένα γραφείο ατομικών συνεντεύξεων και συμβουλευτικών δράσεων, εμβαδού 40,26τ.μ., στη νοτιοδυτική πλευρά του κτιρίου του Δημαρχείου. Ο χώρος αυτός είναι επίσης εξοπλισμένος με δύο (2) γραφεία και καθίσματα, δύο (2) υπολογιστές, βιβλιοθήκες, τηλέφωνα, φαξ, εκτυπωτή κλπ.

**3.** Χώρους υγιεινής στο ίδιο επίπεδο, του ισόγειου, στη νότια πλευρά, οι οποίοι λειτουργούν για όλους τους εργαζόμενους του Δημαρχείου.

Για την υλοποίηση του Υποέργου, θα χρησιμοποιηθούν τα ακόλουθα μέσα:

- Ο χώρος που θα φιλοξενηθεί η Κεντρική Δομή του Κέντρου Κοινότητας
- Η/Υ και πρόσβαση στο διαδίκτυο τεχνολογίας ικανής να υποστηρίξει την ηλεκτρονική εφαρμογή παρακολούθησης της δομής που θα χρησιμοποιούν τα άτομα που θα προσληφθούν στα πλαίσια του έργου.
- Γραφεία και καρέκλες.
- Λογισμικά όπως: Microsoft Office 2007 ή νεότερες εκδόσεις.

**Περιγραφή του φυσικού αντικείμενου του Πακέτου Εργασίας (Υπόέργου)**

Η λειτουργία του Κέντρου Κοινότητας (ΚΚ), στο πλαίσιο της πρόσκλησης των ΠΕΠ 2014-2020 για συγχρηματοδότηση από το ΕΚΤ, περιλαμβάνει **υποχρεωτικά** 3 κεντρικούς άξονες:

A) Υποδοχή -Ενημέρωση - Υποστήριξη των πολιτών

B) Συνεργασία με Υπηρεσίες και Δομές

Γ) Παροχή Υπηρεσιών που αποσκοπούν στη βελτίωση του βιοτικού επιπέδου και διασφαλίζουν την κοινωνική ένταξη των ωφελουμένων.

Τα Κέντρα Κοινότητας είναι δομές οι οποίες παρέχουν ολιστική υποστήριξη στους κατοίκους του οικείου Δήμου, μέσα από την παροχή ενός συνολικού πλέγματος υπηρεσιών με στόχο την καταπολέμηση της φτώχειας, του κοινωνικού αποκλεισμού και κάθε μορφής διακρίσεων καθώς και την προώθηση στην απασχόληση.

Επιπρόσθετα, τα ΚΚ δύναται να λειτουργούν και ως χώροι όπου συγκεντρώνεται η κοινότητα για ομαδικές δραστηριότητες και για θέματα ενημέρωσης και ευαισθητοποίησης. Το κάθε Κέντρο Κοινότητας προσφέρει πληροφόρηση, υπηρεσίες συμβουλευτικής, υπηρεσίες προώθησης στην απασχόληση, συμβάλει στην ανάπτυξη πολιτισμικών δραστηριοτήτων, στην προώθηση της προσωπικής και κοινωνικής ευημερίας και στην ανάπτυξη δράσεων κοινωνικής αρωγής και συμπαράστασης. Μέσω του Κέντρου δύναται να οργανωθεί η κοινότητα για τοπική αναπτυξιακή και κοινωνική δράση στους τομείς της υγείας, εκπαίδευσης απασχόλησης, ψυχαγωγίας.

Ο στόχος της συγκεκριμένης δομής είναι διττός:

- παρέχει ένα ευρύ φάσμα κοινωνικών και άλλων υπηρεσιών ώστε να αποφευχθεί η διασπορά πόρων και να επιτευχθεί η ολιστική παρέμβαση σε πολλές ομάδες πληθυσμού,
- υποστηρίζει το αρμόδιο Γραφείο Κοινωνικής Προστασίας, Παιδείας και Πολιτισμού

Το Κέντρο μέσω παραπομπών διασυνδέει τα ωφελούμενα άτομα με επιμέρους φορείς και Υπηρεσίες (Υπηρεσίες ΟΤΑ, Δημόσιες Υπηρεσίες, εθελοντικές οργανώσεις, οργανισμούς κοινωνικού χαρακτήρα κλπ) για την εξυπηρέτηση των αναγκών τους, συμβάλλοντας έτσι στην αξιοποίηση των εν λόγω φορέων και Υπηρεσιών.

Με στόχο την επίτευξη των ανωτέρω, οι βασικές αρχές και η φιλοσοφία της λειτουργίας των Κέντρων Κοινότητας βασίζονται:

- στην εξατομικευμένη προσέγγιση, αρχικά χαρτογραφώντας τα απαραίτητα βήματα για την πορεία του ωφελούμενου προς την κοινωνική ένταξη ή/και την απασχόληση και στη συνέχεια υποστηρίζοντας και παρακολουθώντας τη διαδικασία αυτή,
- στη σύνδεση με δημοτικές, τοπικές και υπερτοπικές (π.χ. κεντρικές) υπηρεσίες που συμβάλλουν στην κοινωνική προστασία, την κοινωνική ένταξη και την προώθηση στην απασχόληση των ωφελούμενων,
- στην ανάπτυξη διαδικασιών συνεργασίας με κάθε αρμόδιο φορέα και Υπηρεσία,

- στην δημιουργία δικτύων (και εν γένει στη δικτύωση) μεταξύ του Κέντρου Κοινότητας και φορέων που υλοποιούν δράσεις ή ενέργειες σχετικές με το αντικείμενο για τη διασφάλιση, σε τοπικό επίπεδο, της ολιστικής προσέγγισης.

#### **Ωράριο Λειτουργίας**

Το Κέντρο Κοινότητας θα λειτουργεί καθ' όλη τη διάρκεια του έτους, επί οκταώρου βάσεως πέντε ημέρες την εβδομάδα (Δευτέρα έως και Παρασκευή). Κατά την κρίση του Δήμου και με βάση τη δυναμικότητα του Κέντρου και του παραρτήματος, αλλά και των τοπικών αναγκών, δύναται να επεκτείνεται και κατά τις απογευματινές ώρες.

Δύναται επίσης με απόφαση του Δήμου, να εφαρμόζεται κυλιόμενο ωράριο απασχόλησης του προσωπικού του Κέντρου (βάρδιες) προκειμένου να διασφαλιστεί η μέγιστη αποτελεσματικότητα της δομής και η καλύτερη κάλυψη των αναγκών του εξυπηρετούμενου πληθυσμού.

Η απασχόληση του προσωπικού δε θα υπερβαίνει τις 40 ώρες την εβδομάδα.

Το Κ.Κ. διακόπτει τη λειτουργία του κατά τις επίσημες αργίες και κατά τις αργίες λόγω εορτασμού εθνικού ή τοπικού γεγονότος ή εορτασμού του Πολιούχου Αγίου του Δήμου. Σημειώνεται, ότι υπερωριακή απασχόληση προσωπικού δεν είναι επιλέξιμη στο πλαίσιο της συγχρηματοδοτούμενης πράξης από το ΕΚΤ.

#### **Ωφελούμενοι**

Ως ωφελούμενος ορίζεται ο πολίτης που κάνει συστηματική χρήση των υπηρεσιών και παροχών των κέντρων κοινότητας και των παραρτημάτων αυτών, και ο οποίος έχει καταγραφεί στο ηλεκτρονικό πληροφοριακό σύστημα και έχει αποκτήσει μοναδικό αριθμό αναφοράς.

Πιο συγκεκριμένα, ωφελούμενοι από την ενέργεια είναι πολίτες που κατοικούν στον τόπο λειτουργίας και παρέμβασης των Κέντρων Κοινότητας, και κατά προτεραιότητα, οι ωφελούμενοι του Προγράμματος «Κοινωνικό Εισόδημα Αλληλεγγύης», καθώς και άτομα και οικογένειες που διαβιούν σε συνθήκες φτώχειας και κοινωνικού αποκλεισμού, άνεργοι/ες, παιδιά και άτομα που βιώνουν καταστάσεις αποκλεισμού, μετανάστες, δικαιούχοι διεθνούς προστασίας, αιτούντες άσυλο, ΑμεΑ, Ρομά και γενικότερα ευάλωτες ομάδες πληθυσμού, όπως αυτές περιγράφονται στο «Εθνικό Στρατηγικό πλαίσιο για την Κοινωνική Ένταξη», στην Εθνική Στρατηγική για την Κοινωνική Ένταξη των πολιτών τρίτων χωρών, στη Συνθήκη της Γενεύης και στην κείμενη εθνική νομοθεσία.

Επίσης, το Κέντρο Κοινότητας δύναται να εξυπηρετεί και να υποστηρίζει παιδιά και εφήβους σε θέματα επαγγελματικού προσανατολισμού, μαθητές με μαθησιακές δυσκολίες και γενικότερα κάθε πολίτη που προσέρχεται ζητώντας να λάβει τις προσφερόμενες υπηρεσίες.

Επίσης, οι ωφελούμενοι μπορεί να είναι και κάτοικοι σε τόπο εκτός της περιοχής λειτουργίας και παρέμβασης των Κέντρων Κοινότητας.

Η συλλογή των δεδομένων που αφορούν στους ωφελούμενους, στη λειτουργία των Κέντρων Κοινότητας και στις παρεχόμενες υπηρεσίες προς τα ωφελούμενα άτομα, από την έναρξη μέχρι και τη λήξη της χρηματοδότησης θα πραγματοποιείται από το Κέντρο Κοινότητας.

Το Κέντρα Κοινότητας, (σύμφωνα με τα οριζόμενα στην Πρόσκληση) θα έχει πρόσβαση σε ενιαίο σύστημα καταχώρησης και παρακολούθησης των στοιχείων των ωφελούμενων (Ενιαίο Πληροφοριακό Σύστημα), το οποίο σχεδιάζεται να παρασχεθεί στα Κέντρα Κοινότητας κεντρικά από το Υπουργείο Εργασίας (Γενική Γραμματεία Πρόνοιας).

#### **Αρμοδιότητες του Κέντρου Κοινότητας, ανά άξονα λειτουργίας, αποτελούν τα εξής:**

##### **Α. Υποδοχή -Ενημέρωση - Υποστήριξη των πολιτών**

- Πληροφόρηση ή/και παραπομπή των πολιτών στα προγράμματα πρόνοιας και κοινωνικής ένταξης που υλοποιούνται σε τοπικό, περιφερειακό ή εθνικό επίπεδο όπως το *Κοινωνικό Εισόδημα Αλληλεγγύης*, το *Ταμείο Ευρωπαϊκής Βοήθειας* προς τους Απόρους, κοινωνικές δομές και υπηρεσίες όπως το *Βοήθεια στο σπίτι*, τα *Κέντρα Ημερήσιας Φροντίδας Ηλικιωμένων*, τα *Κέντρα Δημέρευσης- Ημερήσιας Φροντίδας για άτομα με αναπηρία*, τα προγράμματα της Γενικής Γραμματείας Δια Βίου Μάθησης και Νέας Γενιάς, κ.α.
- Υποστήριξη των πολιτών για την ένταξη τους στα προαναφερόμενα προγράμματα και με ιδιαίτερη έμφαση στην παροχή υποστήριξης κατά τη διαδικασία υποβολής της αίτησης για το πρόγραμμα Κοινωνικό Εισόδημα Αλληλεγγύης. Τα στελέχη του Κ.Κ. φροντίζουν τόσο για την ορθή συμπλήρωση των αιτήσεων όσο και για την συλλογή των απαραίτητων συνοδευτικών εγγράφων και δικαιολογητικών.

Για την υποστήριξη, όπου κρίνεται αναγκαίο, των Κοινωνικών Υπηρεσιών, το ΚΚ θα συνεισφέρει ενεργά στον τομέα «Υποδοχής - Ενημέρωσης» με μια τυποποιημένη μορφή διαδικασιών και τηρώντας τεκμηριωμένα και επίκαιρα στοιχεία. Πέραν αυτού, τα στελέχη του ΚΚ, μέσα από την εμπειρία που έχουν αλλά και που αποκτούν ως στελέχη του ΚΚ, είναι σε θέση να συνδράμουν στο σχεδιασμό κοινωνικών ερευνών, κοινωνικών πολιτικών και δράσεων.

Η λειτουργία της πληροφόρησης / παραπομπής και υποστήριξης των πολιτών για ένταξη σε διάφορα προγράμματα και δράσεις, είτε του ίδιου του Δήμου είτε λοιπών φορέων ή και της κεντρικής Διοίκησης (στα οποία ο Δήμος είτε συμμετέχει είτε όχι), θέτει ως βασική προϋπόθεση την ύπαρξη καταγραφής όλων των προγραμμάτων, δράσεων κλπ που υλοποιούνται σε τοπικό, περιφερειακό ή εθνικό επίπεδο. Για το σκοπό αυτό το Κέντρο Κοινότητας θα λάβει όλη τη σχετική πληροφορία από την Κοινωνική Υπηρεσία του Δήμου. Επισημαίνεται ότι η λειτουργία αυτή της πληροφόρησης / παραπομπής και εν γένει υποστήριξης των ωφελουμένων ατόμων δεν θα περιορίζεται σε απλή καταγραφή αλλά και σε συστηματική παρακολούθηση της πορείας αυτών.

Σημειώνεται, ότι η εφαρμογή πληροφοριακών συστημάτων καταγραφής φορέων και ωφελουμένων που σχεδιάζεται να παρασχεθεί σε όλους του φορείς υλοποίησης κοινωνικών δράσεων και πολιτικών από το κεντρικό επίπεδο διοίκησης, πρόκειται να συμβάλει αποτελεσματικά στην υλοποίηση των παραπάνω. Ειδικά ως προς τους ωφελούμενους, τα εν λόγω συστήματα οδηγούν στην ουσία στη δημιουργία ενιαίων αρχείων και μητρώων των εξυπηρετούμενων / υποστηριζόμενων ατόμων. Έως την πλήρη ανάπτυξη και εφαρμογή των συστημάτων αυτών, οι Δικαιούχοι πρέπει να αναπτύξουν σύστημα παρακολούθησης και καταγραφής ωφελουμένων καθώς και να καταγράψουν τους φορείς με τους οποίους θα συνεργάζονται, θα παραπέμπουν, κλπ.

#### **Β. Συνεργασία με Υπηρεσίες και Δομές**

- Συνεργασία και παραπομπή αιτημάτων σε άλλες δομές και υπηρεσίες που παρέχονται στα γεωγραφικά όρια της περιοχής λειτουργίας του «Κέντρου Κοινότητας», π.χ. Κοινωνικοί Ξενώνες Αστέγων, Ξενώνες Κακοποιημένων Γυναικών και θυμάτων διακίνησης και εμπορίας ανθρώπων, Κοινωνικά Φροντιστήρια, Δομές Ψυχικής Υγείας, Δομές για ΑμεΑ, Βρεφονηπιακοί και Παιδικό Σταθμοί, Προγράμματα για Ηλικιωμένους, Προγράμματα για Ρομά, Προγράμματα για Μετανάστες κλπ.
- Συνεργασία και παραπομπή αιτημάτων:
  - ο σε υπηρεσίες απασχόλησης (π.χ. ΟΑΕΔ) για την ένταξη των ωφελούμενων σε προγράμματα κατάρτισης, δράσεις απασχόλησης, επιμορφωτικά σεμινάρια καθώς φυσικά και σε θέσεις εργασίας
  - ο σε φορείς αρμόδιους για την εφαρμογή προγραμμάτων της Γενικής Γραμματείας Διά Βίου Μάθησης και Νέας Γενιάς.
- Συνεργασία με την τοπική αγορά εργασίας με στόχο την ένταξη των ανέργων. Στόχος είναι η ανάπτυξη επαφών και τακτικής επικοινωνίας με φορείς εκπροσώπησης των εργοδοτών και των εργαζομένων (π.χ. Επιμελητήρια, ενώσεις και ομοσπονδίες εργαζομένων, συλλόγους επιχειρήσεων ή επιχειρηματικών ομάδων, κλπ).

Σημειώνεται ότι ο στόχος της εν λόγω ενέργειας δεν είναι η υποκατάσταση της λειτουργίας των Δημόσιων Υπηρεσιών Απασχόλησης (ΟΑΕΔ), αλλά κυρίως:

- η ενημέρωση και η ευαισθητοποίηση του κόσμου των επιχειρήσεων για την αναγκαιότητα αντιμετώπισης της ανεργίας στο Δήμο και την ύπαρξη συγκεκριμένης δυναμικής όσον αφορά την προσφορά εργατικού δυναμικού και ειδικοτήτων
- η επαφή του κόσμου των επιχειρήσεων με αυτή των ανέργων μέσα από τη συμμετοχή σε κοινές δραστηριότητες (π.χ. ημερίδες).

#### **Γ. Παροχή Υπηρεσιών που θα αποσκοπούν στη βελτίωση του βιοτικού επιπέδου και θα διασφαλίζουν την κοινωνική ένταξη των ωφελουμένων**

Ανάλογα με τις ιδιαίτερες ανάγκες του πληθυσμού της περιοχής, τα «Κέντρα Κοινότητας» παρέχουν υπηρεσίες που αποσκοπούν στη βελτίωση του βιοτικού επιπέδου και διασφαλίζουν την κοινωνική ένταξη των ωφελουμένων. Ενδεικτικά αναφέρονται οι κάτωθι υπηρεσίες:

- Παροχή συμβουλευτικής υποστήριξης για την ένταξη στην αγορά εργασίας, υπηρεσίες επαγγελματικού προσανατολισμού κ.α.
- Παροχή συμβουλευτικής ψυχοκοινωνικής στήριξης σε παιδιά, ενήλικες και οικογένειες
- Ανάπτυξη δράσεων δημιουργικής απασχόλησης και μαθησιακής στήριξης παιδιών προσχολικής και σχολικής ηλικίας, σε συνεργασία με τα προγράμματα εκπαίδευσης που υλοποιούνται (εκπαιδευτικές δραστηριότητες, μαθησιακή υποστήριξη, παροχή γευμάτων, υποστήριξη σχολικού περιβάλλοντος κ.α.)
- Προγράμματα για συνδρομή στη δημιουργία ευκαιριών για νέους, π.χ. επαγγελματικός προσανατολισμός για εφήβους, βελτίωση δεξιοτήτων, πολιτισμικές δραστηριότητες, προγράμματα νεανικής συμμετοχής και στήριξης, σε συνεργασία με το Συνήγορο του Παιδιού και άλλες υπηρεσίες και δομές.
- Διοργάνωση εκδηλώσεων με επιμορφωτικό, επικοινωνιακό και κοινωνικό περιεχόμενο όπως: οργάνωση ομάδων γειτονιάς για την ανάληψη κοινοτικών πρωτοβουλιών και την ενεργοποίηση των πολιτών, διοργάνωση εκπαιδευτικών σεμιναρίων προληπτικής ιατρικής και συνθηκών υγιεινής διαβίωσης, δικτύωση με φορείς της τοπικής κοινωνίας (σχολεία, πολιτιστικοί σύλλογοι, επαγγελματικοί φορείς κλπ) για μεικτές πρωτοβουλίες δράσεων για την τοπική ανάπτυξη, την καταπολέμηση της σχολικής διαρροής, κ.α.
- Μεικτές δράσεις για την κοινωνικοποίηση και την κοινωνική ένταξη, ειδικότερα (αλλά όχι αποκλειστικά) για μαθητές ΑμεΑ, παιδιά με μαθησιακές δυσκολίες, Ρομά και Δικαιούχους Διεθνούς Προστασίας
- Παροχή ενημερωτικής συνδρομής για θέματα νομικού χαρακτήρα σε σχέση με τις παρεχόμενες δυνατότητες, όργανα, διαδικασίες κ.λπ.
- Ανάπτυξη Δικτύου Εθελοντισμού που είτε θα συνδράμει το προσωπικό του Κέντρου Κοινότητας κατά περίπτωση, πάντοτε υπό την εποπτεία του και με βάση τις οδηγίες και κατευθύνσεις του, είτε θα συμβάλει στις δράσεις των υπολοίπων δομών αντιμετώπισης της φτώχειας, υπό τις οδηγίες και τον έλεγχο του τακτικού προσωπικού των δομών

αυτών.

Στο πεδίο αυτό, οι προβλεπόμενες (και από τη σχετική ΚΥΑ) λειτουργίες για τα Κέντρα Κοινότητας, αφορούν σε:

3. Παροχή συμβουλευτικής στήριξης (γενικής για την ένταξη ή ψυχοκοινωνικής στήριξης σε παιδιά, ενήλικες και οικογένειες)
4. Μια ευρεία γκάμα «λοιπών» δράσεων, οι οποίες έχουν αναφερθεί σε προηγούμενο τμήμα του Οδηγού (συνοπτικά: δράσεις δημιουργικής απασχόλησης, προγράμματα επαγγελματικού προσανατολισμού, διοργάνωση εκδηλώσεων, μεικτές δράσεις για την κοινωνικοποίηση και την κοινωνική ένταξη, παροχή ενημερωτικής συνδρομής για θέματα νομικού χαρακτήρα (όταν υφίσταται ειδικότητα Νομικού), συγκέντρωση και διανομή βασικών αγαθών και ανάπτυξη Δικτύου Εθελοντισμού).

Οι λειτουργίες των δύο ανωτέρω σημείων συνιστούν ένα πεδίο υπηρεσιών στο οποίο το ΚΚ (ανάλογα και με τις δυνατότητές του) θα συνεργάζεται με το Τμήμα Κοινωνικής Πολιτικής.

#### **Αναλυτική Περιγραφή του Πακέτου Εργασίας**

**Πακέτο Εργασίας (ΠΕ) 1 :** *Παροχή, υπηρεσιών ενημέρωσης υποστήριξης και δικτύωσης*

Το Πακέτο Εργασιών (ΠΕ) έχει 3 υποενότητες (Υ.1, Υ.2 και Υ.3) με τις αντίστοιχες επιμέρους ενέργειες/εργασίες:

**Υποενότητα 1.1 (Υ.1.1): Υποδοχή – Ενημέρωση – Υποστήριξη των πολιτών:**

##### **Στόχοι/ Επιδιωκόμενα αποτελέσματα:**

- Υποδοχή των ωφελουμένων και καταγραφή του αιτήματος, αξιολόγηση των αναγκών τους.
- Πληροφόρηση ή/και παραπομπή των πολιτών στα προγράμματα πρόνοιας και κοινωνικής ένταξης που υλοποιούνται σε τοπικό, περιφερειακό ή εθνικό επίπεδο όπως το Κοινωνικό Εισόδημα Αλληλεγγύης, τα προγράμματα του Ταμείου Ευρωπαϊκής Βοήθειας προς τους απόρους, κοινωνικές δομές και υπηρεσίες όπως το Βοήθεια στο σπίτι, τα Κέντρα Ημερήσιας Φροντίδας Ηλικιωμένων, τα Κέντρα Δημέρευσης- Ημερήσιας Φροντίδας για άτομα με αναπηρία, τα προγράμματα της Γενικής Γραμματείας Δια Βίου Μάθησης και Νέας Γενιάς κ.α.
- Υποστήριξη των πολιτών για την ένταξη τους στα προαναφερόμενα προγράμματα και με ιδιαίτερη έμφαση στην παροχή υποστήριξης κατά τη διαδικασία υποβολής της αίτησης για το πρόγραμμα Κοινωνικό Εισόδημα Αλληλεγγύης. Τα στελέχη του Κέντρου Κοινότητας φροντίζουν τόσο για την ορθή συμπλήρωση των αιτήσεων όσο και για την συλλογή των απαραίτητων συνοδευτικών εγγράφων και δικαιολογητικών.

##### **Επί μέρους Ενέργειες/Εργασίες:**

Χρήση και αξιοποίηση του Ενιαίου Πληροφοριακού Συστήματος (ΕΠΣ), για την πρόσβαση σε προγράμματα και υπηρεσίες που είναι ενεργές κατά την περίοδο προσέλευσης του ωφελούμενου στο ΚΚ, για την βέλτιστη προσέγγιση και κάλυψη του αιτήματός του. Συμπληρωματικά της δράσης της Δομής και συμβάλλοντας στη λειτουργικότητα – αποτελεσματικότητά της, θα πραγματοποιηθούν επιμέρους ενέργειες, όπως για παράδειγμα προμήθεια αγαθών, γραφικής ύλης, αναλώσιμων και λοιπές λειτουργικές δαπάνες.

##### **Παραδοτέα Υποενότητας 1.1 :**

**Π1.1.1:** Μητρώο εξυπηρετούμενου πληθυσμού – ωφελουμένων, που θα περιλαμβάνει:

- Τη σύμφωνη γνώμη τους για την χρήση των προσωπικών τους στοιχείων.
- Καταγραφή των προσωπικών στοιχείων του ωφελούμενου.
- Καταγραφή του αιτήματος και της ημερομηνίας που απευθύνθηκε στο ΚΚ.
- Καταγραφή της «διάγνωσης» των στελεχών του ΚΚ, για τις ανάγκες υποστήριξης του ωφελούμενου.
- Καταγραφή της Δομής/Υπηρεσίας που προτάθηκε στον ωφελούμενο για την κάλυψη του αιτήματός του.
- Καταγραφή της ενέργειας υποστήριξης προς τον ωφελούμενο από στέλεχος του ΚΚ.

**Π1.1.2:** Αρχείο παραστατικών λοιπών δαπανών και τυχόν συμβάσεων για προμήθειες υλικών ή παροχή υπηρεσιών, Μηνιαίες και εξαμηνιαίες εκθέσεις πεπραγμένων της Δομής.

Η συλλογή των δεδομένων για τις παρεχόμενες υπηρεσίες προς τα ωφελούμενα άτομα καθώς και τις γενικότερες δραστηριότητες του Κέντρου Κοινότητας (ΚΚ), από την έναρξη μέχρι και τη λήξη της χρηματοδότησης θα πραγματοποιείται από το Δικαιούχο. Προς το σκοπό αυτό, ο Δικαιούχος είναι υποχρεωμένος να διαθέτει/αναπτύξει σύστημα αποθήκευσης και παρακολούθησης του φυσικού αντικείμενου του έργου του ΚΚ και ειδικότερα των στοιχείων των ωφελουμένων, και να κάνει χρήση του σχετικού συστήματος (Ενιαίο Πληροφοριακό Σύστημα - ΕΠΣ) που θα αναπτυχθεί κεντρικά για την εν λόγω πράξη.

**Υποενότητα 1.2 (Υ.1.2): Συνεργασία με Υπηρεσίες και Δομές**

##### **Στόχοι/ Επιδιωκόμενα αποτελέσματα:**

- Συνεργασία και παραπομπή αιτημάτων σε άλλες δομές και υπηρεσίες (της πολιτείας, της αυτοδιοίκησης α' και β' βαθμού και της κοινωνίας των πολιτών κλπ) που παρέχονται στα γεωγραφικά όρια της περιοχής λειτουργίας του «Κέντρου Κοινότητας», π.χ. Κοινωνικοί Ξενώνες Αστέγων, Ξενώνες Κακοποιημένων Γυναίκων και θυμάτων διακίνησης και εμπορίας ανθρώπων, Κοινωνικά Φροντιστήρια, Δομές Ψυχικής Υγείας, Δομές για ΑμεΑ, Βρεφονηπιακοί και Παιδικό Σταθμοί, Προγράμματα για Ηλικιωμένους, Προγράμματα για Μετανάστες, για Ρομά και γενικά Προγράμματα για Ευπαθείς Ομάδες του Πληθυσμού.
- Συνεργασία και παραπομπή αιτημάτων: α) σε υπηρεσίες απασχόλησης (π.χ. ΟΑΕΔ) για την ένταξη των ωφελούμενων σε προγράμματα κατάρτισης, δράσεις απασχόλησης, επιμορφωτικά σεμινάρια καθώς και σε θέσεις εργασίας β) σε φορείς αρμόδιους για την εφαρμογή προγραμμάτων της Γενικής Γραμματείας Διά Βίου Μάθησης και Νέας Γενιάς.
- Συνεργασία με την τοπική αγορά εργασίας με στόχο την ένταξη των ανέργων. Στόχος είναι η ανάπτυξη επαφών και τακτικής επικοινωνίας με φορείς εκπροσώπησης των εργοδοτών και των εργαζομένων (π.χ. Επιμελητήρια, ενώσεις και ομοσπονδίες εργαζομένων, συλλόγους επιχειρήσεων ή επιχειρηματικών ομάδων, κλπ). Το Κ.Κ. συνεργάζεται, κυρίως με τα Γραφεία Απασχόλησης των Δήμων (όταν αυτά υφίστανται) για την ανάπτυξη των σχετικών συνεργειών.

Στόχος της εν λόγω ενέργειας είναι :



- η ενημέρωση και η ευαισθητοποίηση του κόσμου των επιχειρήσεων για την αναγκαιότητα αντιμετώπισης της ανεργίας στην περιοχή / Δήμο και την ύπαρξη συγκεκριμένης δυναμικής όσον αφορά την προσφορά εργατικού δυναμικού και ειδικοτήτων
- η σύγκλιση του κόσμου των επιχειρήσεων με αυτή των ανέργων μέσα από τη συμμετοχή σε κοινές δραστηριότητες (π.χ. ημερίδες).

#### **Επί μέρους Ενέργειες/Εργασίες:**

Συστηματική επικοινωνία και συνεργασία με υπηρεσίες και φορείς για ενημέρωση, ανταλλαγή απόψεων σε ζητήματα που αφορούν το έργο του Κέντρου Κοινότητας, αλλά και των Υπηρεσιών που είναι οι βασικοί πάροχοι υπηρεσιών προς τους ωφελούμενους του ΚΚ, για εξασφάλιση αμεσότητας στη συνεργασία, πνεύματος αλληλεγγύας δράσης και εντοπισμού ευκαιριών για ανάπτυξη συνεργειών.

#### **Παραδοτέα Υποενότητας 1.2 :**

- Καταγραφή Επικοινωνιών που χρειάστηκαν να γίνουν για τη διασύνδεση του ωφελούμενου με τις δομές/υπηρεσίες.
- Υλικό από Ενέργειες Ενημέρωσης, Ευαισθητοποίησης Επιχειρήσεων και ανέργων (Υλικό που αποδεικνύει την τέλεση των ανωτέρω ενεργειών π.χ. δημοσιεύσεις σε τύπο, αναρτήσεις σε ιστοσελίδες, έντυπο ενημερωτικό και φωτογραφικό υλικό, αφίσες, εκπομπές ενημερωτικού χαρακτήρα, διαφημιστικά σποτ κλπ).
- Τήρηση αρχείου με υλικό από συναντήσεις, συσκέψεις, συνεργασίες των στελεχών των Κέντρων Κοινότητας με τις Υπηρεσίες και τις Δομές που θα αναπτυχθεί επικοινωνία και τήρηση συνοπτικών –περιεκτικών σημειωμάτων με το περιεχόμενο των συσκέψεων, την καταγραφή των βασικών σημείων της συνεργασίας, τις αποφάσεις και τις προγραμματιζόμενες ενέργειες.

#### **Υποενότητα 1.3 (Υ.1.3): Παροχή Ποιοτικών Υπηρεσιών βελτίωσης του βιοτικού επιπέδου και διασφάλισης της κοινωνικής ένταξης των ωφελουμένων**

Στόχος του συγκεκριμένου Πακέτου Εργασίας, αποτελεί η βελτίωση του βιοτικού επιπέδου και η διασφάλιση της κοινωνικής ένταξης των ωφελουμένων. Ενδεικτικώς αναφέρονται οι κάτωθι υπηρεσίες:

#### **Στόχοι/ Επιδιωκόμενα αποτελέσματα:**

- Παροχή συμβουλευτικής υποστήριξης για την ένταξη στην αγορά εργασίας, υπηρεσίες επαγγελματικού προσανατολισμού κ.α. που λαμβάνουν χώρα εντός του Κέντρου Κοινότητας και δεν υποκαθιστούν δράσεις των ΚΠΑ ή του ΟΑΕΔ.
- Παροχή συμβουλευτικής ψυχοκοινωνικής στήριξης σε παιδιά, ενήλικες και οικογένειες.
- Ανάπτυξη δράσεων δημιουργικής απασχόλησης και μαθησιακής στήριξης παιδιών προσχολικής και σχολικής ηλικίας, σε συνεργασία με τα προγράμματα εκπαίδευσης που υλοποιούνται (εκπαιδευτικές δραστηριότητες, μαθησιακή υποστήριξη, παροχή γευμάτων, υποστήριξη σχολικού περιβάλλοντος κ.α.).
- Προγράμματα για συνδρομή στη δημιουργία ευκαιριών για νέους, π.χ. επαγγελματικός προσανατολισμός για εφήβους, βελτίωση δεξιοτήτων, πολιτισμικές δραστηριότητες, προγράμματα νεανικής συμμετοχής και στήριξης, σε συνεργασία με το Συνήγορο του Παιδιού και άλλες υπηρεσίες και δομές.
- Διοργάνωση εκδηλώσεων με επιμορφωτικό, επικοινωνιακό και κοινωνικό περιεχόμενο όπως: οργάνωση ομάδων γειτονιάς για την ανάληψη κοινοτικών πρωτοβουλιών και την ενεργοποίηση των πολιτών, διοργάνωση εκπαιδευτικών σεμιναρίων προληπτικής ιατρικής και συνθηκών υγιεινής διαβίωσης, δικτύωση με φορείς της τοπικής κοινωνίας (σχολεία, πολιτιστικοί σύλλογοι, επαγγελματικοί φορείς κλπ) για μεικτές πρωτοβουλίες δράσεων για την τοπική ανάπτυξη, την καταπολέμηση της σχολικής διαρροής, κ.α.
- Μεικτές δράσεις για την κοινωνικοποίηση και την κοινωνική ένταξη, ειδικότερα (αλλά όχι αποκλειστικά) για μαθητές ΑμεΑ, παιδιά με μαθησιακές δυσκολίες, Ρομά και Δικαιούχους Διεθνούς Προστασίας.
- Παροχή ενημερωτικής συνδρομής για θέματα νομικού χαρακτήρα σε σχέση με τις παρεχόμενες δυνατότητες, όργανα, διαδικασίες κ.λπ.
- Συγκέντρωση και διανομή βασικών αγαθών
- Ανάπτυξη Δικτύου Εθελοντισμού που είτε θα συνδράμει το προσωπικό του Κέντρου Κοινότητας κατά περίπτωση, πάντοτε υπό την εποπτεία του και με βάση τις οδηγίες και κατευθύνσεις του, είτε θα συμβάλλει στις δράσεις των υπολοίπων δομών αντιμετώπισης της φτώχειας, υπό τις οδηγίες και τον έλεγχο του τακτικού προσωπικού των δομών αυτών.

#### **Επί μέρους Ενέργειες/Εργασίες:**

Κινητοποίηση και εμπλοκή στις δράσεις κάθε τοπικής ομάδας που μπορεί να συνεισφέρει στους παραπάνω στόχους, έπειτα από συνεργασία με το Κέντρο Κοινότητας και τα στελέχη του και από προγραμματισμό δράσεων, για αξιοποίηση διαθέσιμων πόρων και δυναμικού.

#### **Παραδοτέα Υποενότητας 1.3 :**

**P1.3.1:** Κατάλογος με τους ανθρωπομήνες απασχόλησης των στελεχών της δομής.

**P1.3.2:** Ημερήσια υπογεγραμμένα παρουσιολόγια στελεχών της δομής.

**P1.3.3:** Ημερήσιες καρτέλες καταγραφής εισερχόμενων στη δομή (σύνολο εισερχόμενων ανεξάρτητα αν είναι ωφελούμενοι ή όχι).

**P1.3.4:** Ατομικές εκθέσεις στελεχών για την παροχή υπηρεσιών σε ωφελούμενους, με ξεχωριστή αναφορά στις παραπομπές σε Κέντρο Κοινότητας ή άλλες δομές.

**P1.3.5:** Έντυπο και ψηφιακό υλικό συναντήσεων - συνεργασιών δικτύωσης με αναφορά των στοιχείων των συμμετεχόντων, ημερομηνία, ημερήσια διάταξη, έγγραφα συμφωνιών, κλπ, ανάλογα με το είδος της ενέργειας.

**P1.3.6:** Έντυπο και ψηφιακό υλικό από δράσεις δημοσιότητας (φωτογραφίες, προσκλήσεις, φυλλάδια, λίστες αποδεκτών,

λίστες συμμετεχόντων, διανεμηθέν υλικό, κλπ ανάλογα με το είδος της δράσης).

**Π1.3.7:** Υλικό που παράχθηκε από τα στελέχη της δομής.

**Π1.3.8:** Μηνιαία έκθεση πεπραγμένων της Δομής.

**Π1.3.9:** Συμβάσεις, παραδοτέα, κλπ (στις περιπτώσεις που συνάπτονται συμβάσεις έργου / υπηρεσιών).

**Π1.3.10:** Εγγραφές Web συστήματος καταγραφής και μέτρησης της απόδοσής Δομής.

**Π1.3.11:** Μηνιαίες αναφορές προόδου των παρεχόμενων υπηρεσιών προς τους ωφελούμενους του έργου.

**Π1.3.12:** Τήρηση αρχείου ενεργειών κοινωνικής ένταξης που περιλαμβάνει: (α) τα χαρακτηριστικά ωφελουμένων, (β) τη διάγνωση των αναγκών του ωφελούμενου που εντοπίζει το στέλεχος του ΚΚ, (γ) το πλάνο εξυπηρέτησης του ωφελούμενου (περιλαμβάνει -ενδεικτικά- τις δράσεις για την προώθησή τους στις αρμόδιες υπηρεσίες και φορείς, ενέργειες διασύνδεσης του ωφελούμενου, συνεδρίες ψυχοκοινωνικής στήριξης, σύνταξη εκπαιδευτικού χάρτη παιδιού με τις δυνατότητες, τις ιδιαιτερότητες, τις ενδεδειγμένες ανάγκες, Ιατρική/Νομική συνδρομή κλπ.), (δ) Αρχείο με τα αποτελέσματα της δράσης του ΚΚ (π.χ. Ωφελούμενοι που βρήκαν εργασία, μαθητές που συνεχίζουν την εκπαίδευση, αξιολόγηση κατάστασης ωφελουμένων που είναι σε πρόγραμμα συνεδριών ψυχοκοινωνικής στήριξης, αριθμός εμβολιασμών, τεστ ΠΑΠ κλπ).

**Π1.3.13:** Αρχείο με εκδηλώσεις ενημέρωσης/ευαισθητοποίησης για Κοινωνική Ένταξη ομάδων ωφελουμένων (Εκπαίδευση, Απασχόληση, Υγεία κλπ) και στοιχείων που αποδεικνύουν την τέλεσή τους (π.χ. δημοσιεύσεις σε τύπο, αναρτήσεις σε ιστοσελίδες, έντυπο ενημερωτικό και φωτογραφικό υλικό, αφίσες, εκπομπές ενημερωτικού χαρακτήρα, διαφημιστικά σποτ, εκθέσεις καταγραφής περιεχομένου εκδηλώσεων, περιγραφής των επιμέρους ενότητων, αναφορά στα εμπλεκόμενα πρόσωπα, καταγραφή αποτελεσμάτων, συμπερασμάτων και τυχόν αναγκαίων μελλοντικών ενεργειών που θα αναδέχθηκαν κατά την ολοκλήρωση της εκδήλωσης, κλπ).

**Το σύνολο του προσωπικού της δομής είναι επιφορτισμένο με τις αρμοδιότητες που απαιτούνται για την ολοκλήρωση των Παραδοτέων του ΠΕ.**

ΣΥΝΟΠΤΙΚΟΣ ΠΙΝΑΚΑΣ ΠΑΡΑΔΟΤΕΑ ΥΠΟΕΡΓΟΥ ΑΝΑ ΠΑΚΕΤΟ ΕΡΓΑΣΙΑΣ						
ΠΑΚΕΤΑ ΕΡΓΑΣΙΑΣ	ΠΑΡΑΔΟΤΕΑ	ΗΜΕΡ/ΝΙΑ ΕΝΑΡΞΗΣ	ΗΜΕΡ/ΝΙΑ ΛΗΞΗΣ	ΑΝΘΡ/ΜΗΝΕΣ <sup>3</sup>	ΕΠΙΛΕΞΙΜΗ ΔΗΜΟΣΙΑ ΔΑΠΑΝΗ	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΔΗΜΟΣΙΑ ΔΑΠΑΝΗ
Π.Ε. 1	Π.1.1.1, Π.1.1.2, Π.1.2, Π.1.3.1, Π.1.3.2, Π.1.3.3, Π.1.3.4, Π.1.3.5, Π.1.3.6, Π.1.3.7, Π.1.3.8, Π.1.3.9, Π.1.3.10, Π.1.3.11, Π.1.3.12, Π.1.3.13	<u>1/12/2017</u>	<u>30/06/2022</u>	<b>165 Α/Μ</b> Εκτιμώμενη απασχόληση προσωπικού: 55 Α/Μ Απασχόληση Έκτακτου Προσωπικού: 110 Α/Μ	<b>202.308,00 €</b> (Σημείωση: Αφορά άμεσες δαπάνες Πράξης - Κόστος Μισθοδοσίας Έκτακτου Προσωπικού)	<b>202.308,00 €</b>
<b>ΣΥΝΟΛΑ</b>				<b>165 Α/Μ</b> Τακτικό Προσωπικό: 55 Α/Μ Έκτακτο Προσωπικό <b>110 Α/Μ</b>	<b>202.308,00 €</b>	<b>202.308,00 €</b>

Το αναλυτικό **ΧΡΟΝΟΔΙΑΓΡΑΜΜΑ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ** του Πακέτου Εργασίας και των επί μέρους Υποενοτήτων - Ενεργειών του Υποέργου αποτυπώνεται στο **ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α (διάγραμμα Gantt)**.

**Δείκτες Εκρών – Αποτελέσματος**

ΚΩΔ. ΔΕΙΚΤΗ	ΔΕΙΚΤΗΣ	ΜΟΝΑΔΑ ΜΕΤΡΗΣΗΣ	ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ (για ΕΚΤ, ΕΤΠΑ)	ΤΙΜΗ ΣΤΟΧΟΣ		
				ΣΥΝΟΛΟ	ΑΝΔΡΕΣ	ΓΥΝΑΙΚΕΣ
CO22	Αριθμός έργων που αφορούν δημόσιες διοικήσεις ή δημόσιες υπηρεσίες σε εθνικό, περιφερειακό ή τοπικό επίπεδο	Αριθμός	Θεσσαλία	1,00	0,00	0,00
05502	Αριθμός υποστηριζόμενων δομών	Αριθμός	Θεσσαλία	1,00	0,00	0,00
05503	Αριθμός επωφελουμένων	Αριθμός	Θεσσαλία	350,00		

<sup>3</sup> Συμπληρώνεται ο απαιτούμενος χρόνος απασχόλησης σε ανθρωπομήνες

ΚΩΔ. ΔΕΙΚΤΗ	ΔΕΙΚΤΗΣ	ΜΟΝΑΔΑ ΜΕΤΡΗΣΗΣ	ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ (για ΕΚΤ, ΕΤΠΑ)	ΤΙΜΗ ΣΤΟΧΟΣ		
				ΣΥΝΟΛΟ	ΑΝΔΡΕΣ	ΓΥΝΑΙΚΕΣ
	των υποστηριζόμενων δομών					
05504	Αριθμός δομών που προσφέρουν βελτιωμένες/διευρυμένες υπηρεσίες	Αριθμός	Θεσσαλία	1,00		

#### Β. ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ - ΑΠΛΟΠΟΙΗΜΕΝΑ ΚΟΣΤΗ

Ο συνολικός Προϋπολογισμός του υποέργου ανέρχεται σε **202.308,00 €** και θα χρηματοδοτηθεί από το **Ε.Π. ΘΕΣΣΑΛΙΑΣ 2014 - 2020**, συγχρηματοδοτούμενο από το ΕΚΤ. Η διάρκεια του Οικονομικού Αντικειμένου είναι από **01.12.2017** έως και **30.06.2022** (όπως προβλέπεται στην Απόφαση Ένταξης).

Το συνολικό κόστος λειτουργίας της δομής προσδιορίζεται από:

- ✓ το σύνολο των επιλέξιμων άμεσων δαπανών προσωπικού (**πλήρους ή μερικής απασχόλησης καθώς και εξωτερικών συνεργατών**), για το οποίο ελέγχεται το οικονομικό και φυσικό αντικείμενο σύμφωνα με όσα προβλέπονται στο άρθρο 14 της ΥΑ με α.π. 81986/ΕΥΘΥ712/31.07.2015.
- ✓ ένα κατ' αποκοπή ποσοστό 20% επί της άμεσης επιλέξιμης δαπάνης προσωπικού, για την κάλυψη όλων των υπολοίπων δαπανών που απαιτούνται για την υλοποίηση της πράξης (προμήθεια αγαθών, γραφική ύλη, αναλώσιμα, λουιές λειτουργικές δαπάνες, κλπ). Για κάθε ποσό επιλέξιμων άμεσων δαπανών προσωπικού που δηλώνει ο δικαιούχος, αυτόματα υπολογίζεται το αντίστοιχο ποσοστό 20%. Οι δαπάνες αυτές δεν είναι ελέγξιμες και δεν απαιτείται η προσκόμιση παραστατικών. Ελέγχεται μόνο το φυσικό αντικείμενο με βάση τα παραδοτέα που αναφέρονται παραπάνω και ανάλογα με τις ενέργειες που υλοποιούνται. Εν τούτοις, ο δικαιούχος υποχρεούται να τηρεί τη Κοινοτική και Εθνική Νομοθεσία κατά την εκτέλεση της πράξης ειδικότερα, όσον αφορά τις συμβάσεις και αναθέσεις έργων και προμηθειών.

Ο αναλυτικός προϋπολογισμός ανά ειδικότητα εργαζόμενου αποτυπώνεται στο **ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β- ΠΙΝΑΚΕΣ Β.1-Β.3**. [Για την ανάλυση του Προϋπολογισμού και τη συμπλήρωση των Πινάκων λαμβάνεται υπόψη η με αριθμ.81986/ΕΥΘΥ712/31.07.2015 (ΦΕΚ Β'1822) Υπουργική Απόφαση (ΥΠΑΣΥΔ 2014-2020)].

#### Γ. ΣΧΗΜΑ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ, ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗΣ ΚΑΙ ΠΑΡΑΛΑΒΗΣ ΥΠΟΕΡΓΟΥ

ΟΡΓΑΝΩΤΙΚΗ ΔΟΜΗ – ΕΜΠΛΕΚΟΜΕΝΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ για υλοποίηση με Ίδια Μέσα				
ΦΑΣΕΙΣ ΥΠΟΕΡΓΟΥ	ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΑ		ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟΣ	
	Τμήμα/ Μονάδα	Θεσμικό Πλαίσιο <sup>4</sup>	ΟΝ/ΕΠΩΝΥΜΟ	ΑΡΙΘ. ΑΠΟΦΑΣΗΣ ΟΡΙΣΜΟΥ
Απόφαση υλοποίησης υποέργου	ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟ ΔΗΜΟΥ ΑΛΟΝΝΗΣΟΥ	N.3852/2010	ΒΑΦΙΝΗΣ ΠΕΤΡΟΣ (ΔΗΜΑΡΧΟΣ)	182/2016
Πρόσληψη νέου προσωπικού για το υποέργο	ΑΥΤΟΤΕΛΕΣ ΤΜΗΜΑ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ	Ο.Ε.Υ. ΔΗΜΟΥ ΑΛΟΝΝΗΣΟΥ (ΦΕΚ 3302 Β'/11.12.2012)	ΑΝΑΓΝΩΣΤΟΥ ΝΙΚΟΛΑΟΣ	1897/15.04.2014 (ΑΔΑ: ΒΙΗΜΩΨ6-2ΑΦ)
Παρακολούθηση της Υλοποίησης και Ολοκλήρωσης του φυσικού αντικειμένου του υποέργου	ΑΥΤΟΤΕΛΕΣ ΓΡΑΦΕΙΟ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ, ΠΑΙΔΕΙΑΣ ΚΑΙ ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ	Ο.Ε.Υ. ΔΗΜΟΥ ΑΛΟΝΝΗΣΟΥ (ΦΕΚ 3302 Β'/11.12.2012)	ΠΑΝΑΓΙΩΤΑ ΣΟΛΩΜΟΥ	3054/13.06.2019
Οικονομική Διαχείριση	ΑΥΤΟΤΕΛΕΣ ΤΜΗΜΑ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ	Ο.Ε.Υ. ΔΗΜΟΥ ΑΛΟΝΝΗΣΟΥ (ΦΕΚ 3302 Β'/11.12.2012) N.4270/2014	ΑΝΑΓΝΩΣΤΟΥ ΝΙΚΟΛΑΟΣ	1897/15.04.2014 (ΑΔΑ: ΒΙΗΜΩΨ6-2ΑΦ)
Επόπτης Λειτουργίας Φυσικού Αντικειμένου	ΤΟΠΙΚΗΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ	Ο.Υ.Ε ΔΗΜΟΥ (ΦΕΚ 3302/Τ.Β'/2012)	ΙΟΥΛΗ ΔΗΜΗΤΡΑΚΟΠΟΥΛΟΥ	4961/15.11.2016 (ΑΔΑ:6ΠΛΩΨ6-3Β8)

<sup>4</sup> Αναφέρεται, ανάλογα με το είδος του Φορέα, το θεσμικό πλαίσιο από το οποίο προκύπτει η ισχύουσα οργανωτική δομή/αρμοδιότητα (π.χ ΠΔ με τον ισχύοντα «οργανισμό», Εσωτερικός κανονισμός λειτουργίας κλπ)

Το απασχολούμενο στο έργο προσωπικό (τακτικό/υφιστάμενο και έκτακτο/νέο/εξωτερικοί συνεργάτες), οι ειδικότητες, τα καθήκοντα, το καθεστώς ανάθεσης/πρόσληψης, ο χρόνος απασχόλησης και το αντίστοιχο κόστος που αποτυπώνονται στο **ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β – ΠΙΝΑΚΕΣ Β.1, Β.2 και Β.3** είναι αυτό που έχει αποτυπωθεί και στο **Έντυπο Υποβολής Πρότασης**.  
Δεν περιλαμβάνονται στις άμεσες επιλέξιμες δαπάνες προσωπικού η μισθοδοσία (μέρος ή ολόκληρη) του τακτικού προσωπικού του δικαιούχου.

---

**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α : ΧΡΟΝΟΔΙΑΓΡΑΜΜΑ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ**

<b>α/α</b>	<b>Στάδιο</b>	<b>Ημερομηνία</b>	<b>Παρατηρήσεις</b>
<b>1</b>	Απόφαση έγκρισης σχεδίου αυτεπιστασίας	<b>ΜΑΪΟΣ 2017</b>	
<b>3</b>	Προκήρυξη για πρόσληψη προσωπικού	<b>ΟΚΤΩΒΡΙΟΣ 2017</b>	
<b>4</b>	Σύναψη Συμβάσεων νέου προσωπικού	<b>01.12.2017</b>	
<b>5</b>	Πακέτο 1 εργασιών : Παροχή, υπηρεσιών ενημέρωσης υποστήριξης και δικτύωσης	<b>01.12.2017 – 30.06.2022</b>	
<b>6</b>	Εκθέσεις προόδου	<b>ΑΝΑ ΕΞΑΜΗΝΟ Α ΙΟΥΛΙΟΣ &amp; Β ΙΑΝΟΥΑΡΙΟΣ</b>	
<b>7</b>	Λήξη έργου (φυσικό αντικείμενο)	<b>30.06.2022</b>	
<b>8</b>	Αποπληρωμή έργου και οικονομική εκκαθάριση έργου	<b>30.12.2022</b>	
<b>9</b>	Έκθεση απολογισμού έργου	<b>31.03.2022</b>	

**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β : ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ - ΟΜΑΔΑ ΕΡΓΟΥ**

Πίνακας Β: Σύνολο Προϋπολογισμού

ΠΑΚΕΤΑ ΕΡΓΑΣΙΑΣ	ΠΑΡΑΔΟΤΕΑ	ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ				Δαπάνες βάσει ποσοστού (%) επί των άμεσων επιλέξιμων δαπανών προσωπικού		Σύνολο
		Εκτιμώμενη απασχόληση Τακτικού Προσωπικού	Κόστος Τακτικού Προσωπικού	Εκτιμώμενη απασχόληση Έκτακτου Προσωπικού	Κόστος Έκτακτου Προσωπικού	Ποσοστό (%)	Δαπάνες	
Π.Ε. 1	Π.1.1.1, Π.1.1.2, Π.1.2, Π1.3.1 έως Π.1.3.13	55 Α/Μ	0,00 €	110 Α/Μ	168.590,00 €	20%	33.718,00 €	202.308,00 €
<b>ΣΥΝΟΛΑ</b>		55 Α/Μ	0,00 €	110 Α/Μ	168.590,00 €	20%	33.718,00 €	202.308,00 €
<b>ΣΥΝΟΛΟ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ ΥΠΟΕΡΓΟΥ</b>		<b>168.590,00 €</b>				<b>33.718,00 €</b>		<b>202.308,00 €</b>

**Πίνακας Β.2 : Ομάδα Έργου – Έκτακτο (Νέο) Προσωπικό**

α/α	Ειδικότητα	Σχέση Απασχόλησης	Τρόπος πρόσληψης/	Πακέτα Εργασίας / Παραδοτέα	Χρονοδιάγραμμα (από – έως)	Χρόνος	Κόστος (€)
			Νομική Βάση			(μήνες)	
1	Κοινωνικός Λειτουργός	Σύμβαση Ορισμένου Χρόνου	Πρόσληψη μέσω ΑΣΕΠ/ΙΔΟΧ	Π.Ε.1	01-12-2017 έως 30-06-2022	55	18.325 X 4 έτη και 6 μήνες = 84.295,00€
2	Ψυχολόγος	Σύμβαση Ορισμένου Χρόνου	Πρόσληψη μέσω ΑΣΕΠ/ΙΔΟΧ	Π.Ε.1	01-12-2017 Έως 30-06-2022	55	18.325 X 4 έτη και 6 μήνες = 84.295,00€
						<b>Σύνολο</b>	<b>168.590,00€</b>

**Πίνακας Β.7 : Λοιπές Δαπάνες**

α/α	Άμεσα επιλέξιμες αμοιβές προσωπικού	Λοιπές δαπάνες	
		20%	ποσό
	168.590,00€	(Προμήθεια αγαθών, γραφική ύλη, αναλώσιμα, λοιπές λειτουργικές δαπάνες, συμβάσεις παροχής υπηρεσιών, π.χ για καθαριότητα ή φύλαξη, δαπάνες δημοσιότητας, κλπ.)	33.718,00€
		<b>ΣΥΝΟΛΟ ΛΟΙΠΩΝ ΔΑΠΑΝΩΝ</b>	<b>33.718,00 €</b>

Η Απόφαση αυτή πήρε τον αριθμό **100/2020**

Αφού εξαντλήθηκαν τα θέματα της ημερήσιας διάταξης, λύεται η συνεδρίαση.

Για το σκοπό αυτό συντάχθηκε το παρόν Πρακτικό, το οποίο υπογράφεται ως έπεται.

Η ΠΡΟΕΔΡΟΣ  
Αγάλλου Μαρία

ΤΑ ΜΕΛΗ  
Αθανασίου Νικόλαος  
Αναγνώστου Αλεξάνδρα  
Αναγνώστου Παναγιώτης  
Θεοδώρου Χαρίκλεια  
Καλογιάννη Αικατερίνη  
Καλογιάννης Μιχαήλ  
Κοντοστάθη Σπυριδούλα  
Μαλαματενίας Θεόδωρος  
Σκιάνης Δημητριος  
Στέλλας Αλέξανδρος  
Τσουκανάς Κ. Παναγιώτης  
Φλωρούς Χρήστος